



Formulaire de candidature – Appel à projets pour le fonds spécial Maghreb

Projet porté par au moins trois organisations de trois pays.
Merci de remplir un formulaire par phase de rencontre (réunion de
préparation, phase I, II ou III).



Ce PDF peut être rempli, enregistré et imprimé sur
votre ordinateur. Veuillez d'abord enregistrer le PDF
sur votre disque dur, puis l'ouvrir avec la dernière
version d'Adobe Acrobat Reader. Ce logiciel est
disponible sur get.adobe.com/reader. Un courriel
adressé à trilateral@ofaj.org s'ouvre
automatiquement en fin de document. Vous devez
ajouter un programme provisoire en pièce jointe et
vous avez la possibilité de joindre des informations
complémentaires exclusivement en format PDF.
Merci de penser à la signature électronique et de ne
pas envoyer de scan.



Porteur du projet en France

Nom

Etes-vous affilié à une centrale OFAJ ?

Liste des centrales disponible sur le site web : <https://www.ofaj.org/centrales>

☐

Oui

☐

Non

Si oui, nom de la centrale

Représentante légale ou représentant légal de la structure habilité à signer la convention

Téléphone

Courriel

Fonction

Responsable du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Coordonnées bancaires

Libellé du versement

Banque

Titulaire du compte

BIC

IBAN

Courte description de votre institution et de ses précédentes coopérations avec les partenaires mentionnés (max. 500 caractères)

Veuillez également indiquer les thèmes prioritaires de votre travail.

Partenaire du projet en Allemagne

Nom

Représentante légale ou représentant légal de la structure

Téléphone

Courriel

Responsable du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Courte description de l'institution partenaire en Allemagne (max. 500 caractères)

Porteur de projet d'un autre pays

Nom

Représentante légale ou représentant légal de la structure

Téléphone

Courriel

Responsable du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Courte description de l'organisation partenaire dans un autre pays (max. 500 caractères)

Partenaire supplémentaire

Nom

Représentante légale ou représentant légal de la structure

Téléphone

Courriel

Responsable du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Courte description du partenaire supplémentaire (max. 500 caractères)

Partenaire supplémentaire

Nom

Représentante légale ou représentant légal de la structure

Téléphone

Courriel

Responsable du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Courte description du partenaire supplémentaire (max. 500 caractères)

Titre du projet (en français et en allemand)

Phase du projet

- ☐ Préparation
☐ Phase I
☐ Phase II
☐ Phase III

Type de projet

- ☒ rencontre en présentiel
☐ rencontre numérique
☐ rencontre hybride

Dates exactes de la phase de projet (Dates d'arrivée et de départ)

Lieu de réalisation de la phase du projet (code postal et ville)

Thèmes prioritaires

A Promouvoir la démocratie et la participation de toutes et tous les jeunes

Est-ce que le projet a été développé dans le cadre d'une réunion de coopération ou de réseau ou d'une formation financée par l'OFAJ ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le titre et les dates de la réunion

Court descriptif du projet (max. 1 200 caractères)

Quels sont les objectifs du projet ? (diffusion de connaissances sur des sujets précis, transmission de compétences utiles pour les jeunes, sensibilisation et formation, etc.)

Composition de l'équipe d'accompagnement et d'animation (veuillez indiquer le nombre exact de personnes impliquées dans l'équipe d'encadrement ; merci de consulter les Directives pour vérifier le nombre de personnes accompagnantes qui peuvent être subventionnées)

Nombre d'encadrantes et encadrants :

... d'Allemagne : ... de France : ... d'autres pays :

Qualifications pédagogiques et linguistiques de l'équipe d'encadrement :

Présentation du projet

Groupe cible (plusieurs réponses possibles)

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Élèves dans l'enseignement général | ☐ Jeunes en formation universitaire | ☐ Enfants |
| ☐ Élèves dans l'enseignement professionnel | ☐ Jeunes dans la vie active | ☐ Multiplicatrices et multiplicateurs |
| ☐ Jeunes en formation professionnelle | ☐ Jeunes en voie d'insertion professionnelle | ☐ Autres : <input type="text"/> |

Âge moyen des participantes et participants :

... d'Allemagne : ... de France : ... d'autres pays :

Nombre approximatif de participantes et participants :

... d'Allemagne : ... de France : ... d'autres pays :

Nombre approximatif de jeunes ayant un accès limité aux programmes de mobilité.

Merci de consulter le glossaire des Directives : www.ofaj.org/directives

... d'Allemagne : ... de France : ... d'autres pays :

Comment sont sélectionnés les participants et participantes ? Quels profils ?

Quelles sont les activités et les méthodes prévues ? Dans quelle mesure sont-elles adaptées au public cible ? Comment servent-elles les objectifs et garantissent-elles l'amélioration de la qualité du projet ? Comment impliquerez-vous les jeunes dans la conception et la réalisation ?

Dans le cadre d'un projet numérique ou hybride : à quels outils techniques (plateforme, visioconférence, messagerie instantanée, etc.) aurez-vous recours ? Comment utiliserez-vous ces outils dans le cadre du projet ?

Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants sera-t-elle assurée lors de la mise en œuvre du projet ?

Comment le contenu du projet contribuera-t-il à l'apprentissage interculturel ?

Quels seront les résultats concrets du projet (par exemple : un blog, une appli, un guide pratique, une publication, une pièce de théâtre, une exposition, de nouveaux projets, etc.) ?

Comment la visibilité de l'OFAJ sera-t-elle assurée (communication, travail de presse) ?
Kit de communication de l'OFAJ : <https://www.ofaj.org/kit-de-communication>

Quelles sont les mesures prévues pour contribuer à la protection de l'environnement et pour limiter les émissions de gaz à effet de serre (déplacements, hébergement, restauration, activités pédagogiques, etc.) ?

Financement du projet 1/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées ; merci d'indiquer également vos propres contributions, d'autres financements et frais d'inscription)

Pour que le calcul des coûts du projet fonctionne correctement, tous les champs d'un type de frais doivent être remplis. S'il n'y a pas de dépenses pour une catégorie de coûts, veuillez laisser les cases à 0.

Exemple : Frais d'honoraire 1 personne x 2 jours x 250 € = 500 €
Entrées au musée 0 personne x 0 jour x 0 € = 0 €

Détail des dépenses	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total	Détail des recettes	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total
Frais de voyage					Subvention demandée à l'OFAJ				
participantes et participants FR	0		0	0	participantes et participants FR	0		0	0
encadrement FR	0		0	0	encadrement FR	0		0	0
participantes et participants ALL	0		0	0	participantes et participants ALL	0		0	0
encadrement ALL	0		0	0	encadrement ALL	0		0	0
participantes et participants autres pays	0		0	0	participantes et participants autres pays	0		0	0
encadrement autres pays	0		0	0	encadrement autres pays	0		0	0
Sous-total				0	Sous-total				0
Frais de base					Frais de base				
participantes et participants FR	0	0	0	0	participantes et participants FR	0	0	0	0
encadrement FR	0	0	0	0	encadrement FR	0	0	0	0
participantes et participants ALL	0	0	0	0	participantes et participants ALL	0	0	0	0
encadrement ALL	0	0	0	0	encadrement ALL	0	0	0	0
participantes et participants autres pays	0	0	0	0	participantes et participants autres pays	0	0	0	0
encadrement autres pays	0	0	0	0	encadrement autres pays	0	0	0	0
Sous-total				0	Sous-total				0
Frais de projet					Frais de projet				
Location de salles (par salle et par jour)	0	0	0	0	Location de salles (par salle et par jour)	0	0	0	0
Honoraires (par personne et par jour)	0	0	0	0	Honoraires (par personne et par jour)	0	0	0	0
Tickets de transports en commun	0	0	0	0	Tickets de transports en commun	0	0	0	0
Matériel (à définir page 9)	0		0	0	Matériel (à définir page 9)	0		0	0
Billets d'entrée	0	0	0	0	Billets d'entrée	0	0	0	0
Besoins informatiques (à définir page 9)	0	0	0	0	Besoins informatiques (à définir page 9)	0	0	0	0
	0	0	0	0		0	0	0	0
	0	0	0	0		0	0	0	0
	0	0	0	0		0	0	0	0
	0	0	0	0		0	0	0	0
	0	0	0	0		0	0	0	0
Sous-total				0	Sous-total				0
Frais de soutien linguistique		0	0	0	Frais de soutien linguistique		0	0	0
Projet hybride (à définir page 9)				0	Projet hybride (à définir page 9)				0
Frais d'administration des centrales	0		0	0	Frais d'administration des centrales	0		0	0
					Subvention demandée à l'OFAJ				
									0

Financement du projet 2/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées ; merci d'indiquer également vos propres contributions, d'autres financements et frais d'inscription)

Matériel (les investissements ne sont pas éligibles à des subventions, à l'exception de frais mineurs de matériel réutilisable jusqu'à 5 % de la subvention totale, avec un plafond de 300 € par projet)

Besoins informatiques (les investissements ne sont pas éligibles à des subventions, des accès à des logiciels ne peuvent être financés pour un temps limité.)

Projet hybride (merci de consulter les directives de l'OFAJ)

Total des dépenses

0

Détails des recettes	Personnes ou quantité	Prix/jour	Montant total
Autres subventions			
			0
			0
			0
Contribution des organisations partenaires			
demandeur fr.			0
partenaire all.			0
partenaires autres pays			0
Contribution des participantes et participants			
participantes / participants fr.	0	0	0
participantes / participants all.	0	0	0
participantes / participants autres pays	0	0	0
Total des recettes			0

Attention

- Les porteurs de projets qui adressent habituellement leurs demandes à une centrale de l'OFAJ s'engagent à informer leur centrale avant l'envoi de leur candidature, afin de tenir compte des procédures centralisées.
- Tout dossier sélectionné par le jury qui sera – sans accord de l'OFAJ – modifié, reporté ou annulé après sa sélection, ne pourra bénéficier d'une subvention de la part de l'OFAJ. La subvention de projets annulés ne peut être utilisée pour d'autres projets de l'organisation, elle sera mise au bénéfice d'autres projets.
- Toutes les phases de projet ne pourront être subventionnées dans le cadre de cet appel à projets. Vous avez la possibilité de déposer simultanément une demande de subvention selon la procédure habituelle. Si vos phases de projet sont retenues et financées dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb, une autre subvention de l'OFAJ pour les mêmes phases de projet est exclue.
- Pour cette phase de projet, une demande de subvention est également déposée auprès du bureau ou de la centrale compétente. Les porteurs de projet informeront ce bureau et la centrale compétente de l'envoi d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb.
- Un seul dossier de candidature est déposé dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb. Aucune demande de subvention n'est déposée selon la procédure habituelle.
- Avec ce formulaire, une seule candidature par phase de projet est soumise à trilateral@ofaj.org par le porteur du projet de France ou d'Allemagne.

Directives de l'OFAJ

> Directives : <https://www.ofaj.org/directives>

L'appel à projets vous permet de dépasser les montants forfaitaires des Directives de 20 à 40 %, mais il est obligatoire de respecter les règles de réciprocité, la clé de répartition de l'équipe d'encadrement, la durée minimale ou maximale d'une phase du projet, etc.

Check-list

- > Les coordonnées bancaires fournies sont correctes
- > Le programme provisoire est en pièce jointe du mail en format PDF
- > Toutes les informations saisies dans ce dossier de candidature ont été convenues avec mes partenaires – et, les cas échéant, avec la centrale OFAJ en charge de mes demandes.

Déclaration de protection des données

L'OFAJ est responsable du traitement des données à caractère personnel pour la sélection des projets et la réunion du jury. Ces données sont également nécessaires pour le traitement administratif éventuel de votre dossier (si votre candidature a été retenue) ainsi qu'au paiement de la subvention, pour envoyer des informations et afin de faciliter l'échange ; ainsi qu'aux fins de l'établissement de statistiques après anonymisation. Les données sont obligatoires. En leur absence, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande. Elles seront conservées pendant la durée de traitement de votre demande, puis pour une durée de cinq ans. Elles sont destinées au personnel habilité de l'OFAJ et à ses prestataires pour le seul traitement de votre demande.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 7817 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement UE 2016/679 sur la protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à définir des directives, ainsi que de droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

Pour en savoir plus : <https://www.ofaj.org/protection-des-donnees>

Ou contactez-nous à l'adresse électronique suivante : protectiondesdonnees@ofaj.org ou par voie postale à l'adresse suivante : OFAJ, À l'attention de la personne en charge de la protection des données, 51 rue de l'Amiral-Mouchez, 75013 Paris

☐

J'ai pris connaissance de ces informations et les accepte.

Je soussignée ou soussigné _____, représentante ou représentant de l'organisation _____ en charge du projet (nom de l'association, de l'établissement scolaire, etc.) certifie l'exactitude des indications fournies et m'engage à respecter les Directives de l'OFAJ. Je certifie également avoir convenu avec mes partenaires qu'ils ou elles ne déposeront pas de demande pour cette même phase de projet.

Signature

Envoyer la candidature