

6. Liste des tâches à accomplir pour organiser un échange scolaire

Calendrier	Chronologie des étapes de préparation	Terminé?
1 ou 2 ans avant l'échange	1. Planification des objectifs et du programme approximatif	
	2. Premières demandes d'hébergement (18 mois à l'avance)	
	3. Demander l'accord de la direction et des autres enseignants	
	4. Demander l'accord des parents d'élèves (réunion des parents)	
	5. Information au conseil des parents d'élèves	
	6. Décision du conseil des professeurs concernant la réalisation de l'échange	
	7. Demande de financement par l'OFAJ et autres (commune, fondations, etc.), un an à l'avance	
De 1 an à 9 mois avant l'échange	8. Réservation de l'auberge de jeunesse	
	9. Réservation de moyens de transport (train, bus)	
	10. Plan détaillé du programme (éventuellement avec les parents) ; concertation avec l'école partenaire dans le pays d'accueil	
	11. Réservation des lieux d'apprentissage extrascolaires	
	12. Réservation des bus ou autres moyens de transport sur place	
	13. Si nécessaire, organisation de traductions/tours guidés en langue étrangère dans les lieux d'apprentissage	
	14. Planification des activités en famille avec les représentants des parents d'élèves (repas dans les familles, tous ensemble, etc.)	

6. Liste des tâches à accomplir pour organiser un échange scolaire

Calendrier	Chronologie des étapes de préparation	Terminé?
6 mois avant l'échange	15. Information aux enseignants concernant le programme, planification d'une fête de bienvenue et d'autres activités impliquant tout l'établissement scolaire	
	16. Décision de la date avec la commune/la ville pour organiser une fête d'accueil sur place	
	17. Contact par lettre, Skype ou mail avec l'école partenaire ; le cas échéant, répartition des partenaires	
	18. Liste de chose à emporter pour l'école partenaire	
Juste avant l'échange	19. Contacter l'auberge de jeunesse pour clarifier les derniers détails (repas, paniers-repas, etc.)	
	20. Nouveau contact entre les partenaires d'échange de l'école partenaire	
	21. Nouvelle réunion avec les parents, si nécessaire	
	22. Réunion avec les autres enseignants pour présenter le programme qui aura lieu dans l'école/planification détaillée du séjour	

Cette liste peut être utilisée par les écoles dans la préparation de l'échange, et être complétée et adaptée pendant la formation aux besoins de chaque école.