

Comment remplir la liste des justificatifs ?



Qu'est-ce que la liste des justificatifs ?

La liste des justificatifs réunit l'ensemble des montants nécessaires à la réalisation du projet (pour les dépenses et les recettes). Le libellé, la date, le bénéficiaire et le montant individuel de chaque pièce justificative doivent être renseignés dans cette liste ([Article 4.2.4. des Directives de l'OFAJ](#)).

Merci de bien vérifier que les dépenses et les recettes correspondent à celles indiquées sur le formulaire de décompte d'utilisation (voir p. 4 du décompte d'utilisation, plan de financement et coûts estimés).

Les pièces justificatives pour les dépenses du projet font partie du dossier de décompte. Toutefois, nous vous demandons expressément de ne pas transmettre ces pièces justificatives à l'OFAJ au moment du décompte. Votre organisation doit respecter une obligation de conservation des pièces justificatives pour une durée de cinq ans : tous ces documents doivent pouvoir être mis à disposition de l'OFAJ à des fins de vérification.

Les dépenses liées au projet rassemblent tous les frais dûment justifiés et rendus nécessaires par sa réalisation. Toutes ces dépenses (dépenses éligibles et inéligibles) doivent être répertoriées, même si elles ne sont pas couvertes par la subvention demandée à l'OFAJ.

Comment remplir la liste des justificatifs ?

Dépenses

Liste des justificatifs relatifs au plan de financement					OFAJ DFJW	
Office franco-allemand pour la Jeunesse 51 rue de l'Amiral-Mouchez, 75013 Paris Tél.: +33 1 40 78 18 18		Deutsch-Französisches Jugendwerk Molkenmarkt 1, 10179 Berlin Tel.: +49 30 288 757-0		Nom de la chargée ou du chargé de projet à l'OFAJ : 2		
N° de dossier OFAJ (ONLINE) 1		Demandeur :		Thème / Titre :		
		Dates du : au :		Lieu du projet :		
Merci d'indiquer uniquement toutes les dépenses et recettes de la structure liées à ce projet.						
Dépenses de l'organisation locale responsable Nature de la dépense et de la pièce justificative*	Pièce N°	Date de la pièce	Bénéficiaire du paiement effectué par l'organisation locale responsable	Dépenses dans la devise étrangère	Dépenses en euros	
1. Frais de voyage (Aller-retour)						
a) Participantes ou participants d'Allemagne (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
3	4	5	6	7	8	
					Sous-total (1a) 0,00	
b) Participantes ou participants de France (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
					Sous-total (1b) 0,00	
c) Participantes ou participants du pays tiers (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
					Sous-total (1c) 0,00	
Total Frais de voyage (1a - c)					0,00	

Renseignez toutes les **dépenses liées au projet** qui ont été engagées par votre organisation. Pour cela, veuillez utiliser notre [modèle de tableau Excel](#). Des modèles de tableau pour les [anciennes versions d'Excel](#) (Excel 97-2003) sont également disponibles. Chaque ligne correspond à une pièce justificative.

Veuillez remplir tous les champs (3, 4, 5, 6, 7, 8). Pour cela, nous vous invitons à vous référer aux indications figurant à droite. Lorsque vous remplissez le formulaire, veillez à ce que les montants indiqués correspondent à ceux indiqués en page 4 du décompte d'utilisation.

Qu'est-ce que cela signifie concrètement ? Le total 1a-c (frais de voyage) doit être égal au total 1a-c sur votre formulaire de décompte d'utilisation. Il en va de même pour le total 2a-c (frais de séjour) et le total 3a-c (autres frais). Le total 4 (frais divers) doit être égal à ligne de dépenses « frais divers ». Important : La somme des dépenses totales doit également correspondre. Merci de toujours utiliser la [version actuelle de nos formulaires](#). Les dénominations des lignes de financement sur le décompte d'utilisation et sur la liste des justificatifs sont identiques. On peut ainsi facilement comparer les montants.

1

Merci d'indiquer votre numéro de dossier OFAJ. Celui-ci vous a été communiqué avec la lettre de décision d'attribution.

2

Merci de bien remplir tous les champs.

3

Saisissez dans cette colonne la nature de chaque dépense, comme par exemple une facture (voyage en train, hébergement ou dépenses alimentaires, matériel, etc.)

4

Attribuez un numéro à chaque pièce justificative, puis saisissez-le dans cette colonne.

Les numéros des pièces justificatives indiquées doivent bien correspondre à ceux des pièces justificatives que vous devez conserver. En cas de contrôle du dossier, ces pièces justificatives doivent être facilement identifiables pour être retrouvées facilement.

5

Saisissez la date à laquelle la pièce justificative a été émise.

6

Indiquez comme bénéficiaire la personne, l'entreprise ou l'organisation qui a reçu le paiement effectué par votre organisation

7

Ce champ n'est renseigné que si le paiement a été effectué dans une devise étrangère. Dans ce cas, joignez à votre décompte le détail concernant la date et le taux de change que vous avez utilisé pour faire la conversion (taux de change indicatif le jour précédant la date de la facture).

8

Saisissez dans cette colonne le montant de chacune des dépenses.

Pour des dépenses de même nature adressées aux mêmes bénéficiaires, il est possible d'additionner plusieurs pièces justificatives sur une même ligne. N'oubliez pas cependant d'indiquer la date d'émission et le numéro de chacune des pièces justificatives, comme par. ex. plusieurs tickets individuels pour des trajets avec les transports en commun.

Exemple

Sur la page des dépenses, la liste des justificatifs répertorie l'ensemble des dépenses effectuées pour le projet. Sur la page des recettes, on retrouve l'ensemble des sources de revenus et des fonds réquisitionnés pour le projet.

Liste des justificatifs relatifs au plan de financement					OFAJ DFJW	
Office franco-allemand pour la Jeunesse 51 rue de l'Amiral-Mouchez, 75013 Paris Tél.: +33 1 40 78 18 18	Deutsch-Französisches Jugendwerk Molkenmarkt 1, 10179 Berlin Tel.: +49 30 288 757-0	Nom de la chargée ou du chargé de projet à l'OFAJ : 2		Demandeur : Association pour l'environnement		
N° de dossier OFAJ (ONLINE) 2689 1		Thème / Titre : rencontre trinationale sur le thème du développement durable		Dates du : 04/04/2018 au: 11/07/2018		
		Lieu du projet : Anglet				
Merci d'indiquer uniquement toutes les dépenses et recettes de la structure liées à ce projet.						
Dépenses de l'organisation locale responsable Nature de la dépense et de la pièce justificative*	Pièce N°	Date de la pièce	Bénéficiaire du paiement effectué par l'organisation locale responsable	Dépenses dans la devise étrangère	Dépenses en euros	
1. Frais de voyage (Aller-retour)						
a) Participantes ou participants d'Allemagne (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
3	4	5	6	7	8	
Facture Deutsche Bahn	1	23/05/18	Max Mustermann		170,24	
Facture billets de train groupe participants d'Allemagne	2	25/05/18	Deutsche Bahn		1 804,48	
				Sous-total (1a)	1 974,72	
b) Participantes ou participants de France (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
Facture SNCF	3	30/05/18	Michel Dupont		43,68	
Facture billets de train groupe venant de France	4	30/05/18	SNCF		236,92	
				Sous-total (1b)	280,60	
c) Participantes ou participants du pays tiers (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
Facture billets d'avion participants	5	22/05/18	Airhansa		2 881,72	
				Sous-total (1c)	2 881,72	
				Total Frais de voyage (1a - c)	5 137,04	
2. Frais de séjour						
a) Participantes ou participants d'Allemagne (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
Facture hébergement en pension complète	6	11/07/18	Auberge de Jeunesse Anglet		2 690,40	
				Sous-total (2a)	2 690,40	
b) Participantes ou participants de France (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
Facture hébergement en pension complète	6	11/07/18	Auberge de Jeunesse Anglet		2 690,40	
				Sous-total (2b)	2 690,40	
c) Participantes ou participants du pays tiers (jeunes, accompagnatrice ou accompagnateur, etc.)						
Facture hébergement en pension complète	6	11/07/18	Auberge de Jeunesse Anglet		2 690,40	
				Sous-total (2c)	2 690,40	
				Total Frais de séjour (2a - c)	8 071,20	
3. Autres frais						
a) Frais de programme liés aux projets						
Facture matériel pédagogique	7	30/06/18	Office Bureau		179,25	
Facture location de salles	8	11/07/18	Auberge de Jeunesse Anglet		50,00	
Ticket de caisse visite	9	08/07/18	Eco-musée		420,00	
Facture excursion	10	08/07/18	Busline		360,75	
Honoraires formatrice interculturelle	11	12/07/18	S. Martin		420,00	
Honoraires accompagnateur	12	12/07/18	F. Petit		420,00	
				Sous-total (3a)	1 850,00	
b) Frais liés au point 4.1.1.4 des directives de l'OFAJ**						
				Sous-total (3b)	0	
c) Frais liés à la promotion et à l'animation linguistique						
Honoraires	13	12/07/18	D. Thomas		750,00	
				Sous-total (3c)	750,00	
				Total Autres frais (3a - c)	2 600,00	
4. Frais divers						
Flyer de présentation du projet					100,00	
Assurance					150,00	
				Total Frais divers (4)	250,00	
TOTAL DÉPENSES					16 058,24	

* Exemples de nature de pièce justificative : facture, attestation sur l'honneur, reçu, ticket de caisse, etc.

** Les frais liés au point 4.1.1.4 des directives de l'OFAJ sont les frais liés à l'implication des jeunes participantes ou participants dans la conception et dans la réalisation des projets.

