



Appel à projets « Notre Europe, notre avenir ! »

Formulaire de candidature



Ce PDF peut être rempli, enregistré et imprimé sur votre ordinateur. Veuillez d'abord enregistrer le PDF sur votre disque dur, puis l'ouvrir avec la dernière version d'Acrobat PDF Reader. Ce dernier est disponible sur get.adobe.com/reader. Le document peut alors être enregistré à tout moment. Lorsque vous cliquez sur le bouton « envoyer », un courriel adressé à l'adresse europa@ofaj.org s'ouvre automatiquement. Vous avez alors encore la possibilité de joindre des informations complémentaires avant son envoi.



Porteur du projet en France

Nom de la structure

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Courriel

Coordonnées bancaires

Banque

Titulaire du compte

BIC

IBAN

Partenaire du projet en Allemagne

Nom de la structure

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Courriel

Partenaire d'un autre pays

Nom de la structure

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Courriel

Partenaire supplémentaire

Nom de la structure

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Courriel

Type de rencontre

Rencontre en présentiel

rencontre en ligne

rencontre hybride

rencontre mixte

Si le projet se déroule dans le cadre d'un jumelage, veuillez décrire le partenariat en quelques mots.

Présentation du projet

Titre du projet

Dates exactes du projet en précisant s'il s'agit d'événements en présentiel ou en ligne

Lieu d'accueil du projet (code postal et ville)

Objectifs du projet

Comment ce projet va-t-il renforcer le dialogue interculturel et le projet européen ?

Comment les contenus du projet seront-ils adaptés à votre public cible ?

Comment impliquerez-vous les jeunes dans la conception du projet ? Dans quelle mesure ces activités et méthodes contribuent-elles à la réalisation de vos objectifs et comment elles garantissent – voire améliorent – la qualité du projet ?

Dans le cadre d'un projet numérique ou hybride : quels outils techniques (plateforme, visioconférence, messagerie instantanée, etc.) utiliserez-vous ? Comment seront-ils mis à contribution dans le cadre du projet ?

Quelles sont les mesures prévues pour s'assurer que la rencontre se déroule dans le respect de l'environnement ou pour réduire son empreinte écologique (déplacements, restauration, etc.) ?

Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants sera-t-elle assurée lors de la mise en œuvre du projet ?

Quels seront les résultats concrets du projet ? (par exemple : un blog, une application, un guide pratique ou une autre publication, une pièce de théâtre, une exposition de photos, des nouveaux projets et initiatives, etc.)

Comment la visibilité de l'OFAJ sera-t-elle assurée (communication, travail avec la presse) ?

Financement du projet 1/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées; merci d'indiquer également vos propres contributions, d'autres financements et frais d'inscription)

Pour que le calcul des coûts du projet fonctionne correctement, tous les champs d'un type de frais doivent être remplis. S'il n'y a pas de dépenses pour une catégorie de coûts, veuillez laisser les cases à 0.

Exemple : Frais d'honoraire 1 personne x 2 jours x 250 € = 500 €
Entrées au musée 0 personne x 0 jour x 0 € = 0 €

Détail des dépenses	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total	Détail des recettes	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total
Frais de voyage					Subvention demandée à l'OFAJ				
Frais de voyage					Frais de voyage				
participant·es et participant·s fr.					participant·es et participant·s fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participant·es et participant·s all.					participant·es et participant·s all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participant·es et participant·s 3 ^e pays					participant·es et participant·s 3 ^e pays				
encadrement 3e pays					encadrement 3e pays				
Sous-total					Sous-total				
Frais d'hébergement					Frais d'hébergement				
participant·es et participant·s fr.					participant·es et participant·s fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participant·es et participant·s all.					participant·es et participant·s all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participant·es et participant·s 3 ^e pays					participant·es et participant·s 3 ^e pays				
encadrement 3e pays					encadrement 3e pays				
Sous-total					Sous-total				
Frais de programme					Frais de programme				
Location de salles (par salle et par jour)					Location de salles (par salle et par jour)				
Honoraires (par personne et par jour)					Honoraires (par personne et par jour)				
Tickets de transports en commun					Tickets de transports en commun				
Matériel (à définir page 8)					Matériel (à définir page 8)				
Billets d'entrée					Billets d'entrée				
Besoins informatiques (à définir page 8)					Besoins informatiques (à définir page 8)				
Sous-total					Sous-total				
Animation linguistique par jour					Animation linguistique par jour				
					Subvention demandée à l'OFAJ <input type="text"/>				

Financement du projet 2/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées. Merci d'indiquer également vos propres contributions, d'autres financements et frais d'inscription)

Matériel (Les investissements ne sont pas éligibles à des subventions.)

Besoins informatiques (Les investissements ne sont pas éligibles à des subventions, des accès à des logiciels ne peuvent être financés que pour une durée limitée.)

Détails des recettes	Personnes ou quantité		Prix/jour	Montant total
Autres subventions				
Contribution des organisations partenaires				
demandeur fr.				
partenaire all.				
partenaire troisième pays				
Contribution des participantes et participants				
participantes / participants fr.				
participantes / participants all.				
participantes / participants 3 ^e pays				
Total des dépenses				
Total des recettes				

Total des dépenses

Total des recettes

Attention

- Les porteurs de projets qui adressent habituellement leurs demandes à une Centrale de l'OFAJ s'engagent à informer leur centrale avant l'envoi de leur candidature, afin de tenir compte des procédures centralisées.
- Tout dossier sélectionné par le jury qui sera – sans accord de l'OFAJ – modifié, reporté ou annulé après sa sélection, ne pourra pas bénéficier d'une subvention de la part de l'OFAJ. La subvention de projets annulés ne peut être utilisée pour d'autres projets de l'organisation, elle sera mis au bénéfice de projets sur liste d'attente.
- Toutes les phases de projet ne pourront pas être subventionnées dans le cadre de cet appel à projets. Vous avez la possibilité de déposer simultanément une demande de subvention selon la procédure habituelle. Si vos phases de projet sont retenues et subventionnées dans le cadre de l'appel à projets Europe, une autre subvention de l'OFAJ pour les mêmes phases de projet est exclue.
Pour cette phase de projet, une demande de subvention est également déposée auprès du bureau . Les porteurs de projet informeront ce bureau et la centrale compétente de l'envoi d'un dossier de candidature dans le cadre de cet appel à projets.
- Un seul dossier de candidature est déposé dans le cadre de cet appel à projets. Aucune demande de subvention n'est déposée selon la procédure habituelle.
- Avec ce formulaire, une seule candidature par phase de projet est soumise à europe@ofaj.org par le porteur du projet de France ou d'Allemagne.

Directives de l'OFAJ

> <https://www.ofaj.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

Check-list

- > Merci de vérifier vos coordonnées bancaires.
- > Le programme provisoire est joint au courriel.
- > Les recettes et les dépenses du plan de financement sont équilibrées.

Déclaration de protection des données

L'OFAJ est responsable du traitement des données à caractère personnel pour la sélection des projets et la réunion du jury. Ces données sont également nécessaires pour le traitement administratif éventuel de votre dossier (si votre candidature a été retenue) ainsi qu'au paiement de la subvention, pour envoyer des informations et afin de faciliter l'échange ; ainsi qu'aux fins de l'établissement de statistiques après anonymisation. Les données sont obligatoires. En leur absence, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande. Elles seront conservées pendant la durée de traitement de votre demande, puis pour une durée de cinq ans. Elles sont destinées au personnel habilité de l'OFAJ et à ses prestataires pour le seul traitement de votre demande.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 7817 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement UE 2016/679 sur la protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à définir des directives, ainsi que de droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

Pour en savoir plus : <https://www.ofaj.org/protection-des-donnees.html>

Ou contactez-nous à l'adresse électronique suivante : protectiondesdonnees@ofaj.org ou par voie postale à l'adresse suivante : OFAJ, À l'attention de la personne en charge de la protection des données, 51 rue de l'Amiral-Mouchez 75013 Paris

J'ai pris connaissance de ces informations et les accepte.

En signant ce document au nom de l'organisation _____ et en mon nom _____, je certifie l'exactitude des indications fournies et m'engage à respecter les Directives de l'OFAJ. Je certifie également avoir convenu avec mon partenaire d'Allemagne qu'il ne déposera pas de demande pour ce même projet.