






Formulaire de candidature – Appel à projets pour le fonds spécial Maghreb

**Projet porté par au moins trois organisations de trois pays.
Merci de remplir un formulaire par phase de rencontre (réunion de
préparation, phase I, II ou III).**



Ce PDF peut être rempli, enregistré et imprimé sur votre ordinateur. Veuillez d'abord enregistrer le PDF sur votre disque dur, puis l'ouvrir avec la dernière version d'Adobe Acrobat Reader. Ce logiciel est disponible sur get.adobe.com/reader. Un courriel adressé à trinalational@ofaj.org s'ouvre automatiquement en fin de document. Vous devez ajouter un programme provisoire en pièce jointe et vous avez la possibilité de joindre des informations complémentaires. Merci de penser à la signature électronique et de ne pas envoyer de scan.



Porteur du projet en France

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Téléphone
ses

Courriel

Coordonnées bancaires

Banque

Titulaire du compte

BIC

IBAN

Partenaire du projet en Allemagne

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Land

Pays

Téléphone

Courriel

Partenaire d'un autre pays

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Courriel

Partenaires supplémentaires

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie/Land

Pays

Téléphone

Courriel

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie/Land

Pays

Téléphone

Courriel

Titre du projet

Phase du projet

Type de projet

Préparation

rencontre en présentiel

Phase I

rencontre en ligne

Phase II

rencontre hybride

Phase III

rencontre mixte

Dates exactes de la phase de projet

Lieu de réalisation de la phase du projet (code postal et ville)

Thèmes prioritaires

Court descriptif du projet :

Quels sont les objectifs du projet ? (diffusion de connaissances sur des sujets précis, transmission de compétences utiles pour les jeunes, sensibilisation et formation, etc.)

Composition de l'équipe d'accompagnement et d'animation (veuillez indiquer le nombre exact de personnes impliquées dans l'équipe d'encadrement ; merci de consulter les Directives pour vérifier le nombre de personnes accompagnantes qui peuvent être subventionnées)

Nombre d'encadrantes et encadrants :

... de France : ... d'Allemagne : ... d'un autre pays :

Qualifications pédagogiques et linguistiques de l'équipe d'encadrement :

Présentation du projet

Groupe cible (plusieurs réponses possibles)

Éèves dans l'enseignement général	Jeunes en formation universitaire	Enfants
Éèves dans l'enseignement professionnel	Jeunes dans la vie active	Multiplicatrices et multiplicateurs
Jeunes en formation professionnelle	Jeunes en voie d'insertion professionnelle	Autres :

Âge moyen des participantes et participants :

... de France : ... d'Allemagne : ... d'un autre pays :

Nombre approximatif de participantes et participants :

... de France : ... d'Allemagne : ... d'un autre pays :

Nombre approximatif de jeunes ayant moins d'opportunités :

... de France : ... d'Allemagne : ... d'un autre pays :

Comment allez-vous adapter les contenus du projet à votre public cible ?

Comment impliquerez-vous les jeunes dans la conception du projet ? Merci de préciser dans quelle mesure ces activités et méthodes desservent les objectifs et comment elles garantissent – voire améliorent – la qualité du projet.

Dans le cadre d'un projet numérique ou hybride : quels sont les outils techniques (plateforme, visioconférence, messagerie instantanée, etc.) ? Comment utiliserez-vous ces outils dans le cadre du projet ?

Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants sera-t-elle assurée lors de la mise en œuvre du projet ?

Comment le contenu du projet contribue-t-il à l'apprentissage interculturel ?

Quels seront les résultats concrets du projet (par exemple : un blog, une appli, un guide pratique, une publication, une pièce de théâtre, une exposition, de nouveaux projets, etc.) ?

Comment la visibilité de l'OFAJ sera-t-elle assurée (communication, travail de presse) ?
Kit de communication de l'OFAJ: <https://www.ofaj.org/kit-de-communication.html>

Quelles sont les mesures prévues pour s'assurer que la rencontre se déroule dans le respect de l'environnement ou pour réduire son empreinte écologique (déplacements, restauration, etc.) ?

Financement du projet 1/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées; merci d'indiquer également vos propres contributions, d'autres financements et frais d'inscription)

Pour que le calcul des coûts du projet fonctionne correctement, tous les champs d'un type de frais doivent être remplis. S'il n'y a pas de dépenses pour une catégorie de coûts, veuillez laisser les cases à 0.

Exemple : Frais d'honoraire 1 personne x 2 jours x 250 € = 500 €
Entrées au musée 0 personne x 0 jour x 0 € = 0 €

Détail des dépenses	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total	Détail des recettes	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total
Frais de voyage					Subvention demandée à l'OFAJ				
Frais de voyage					Frais de voyage				
participantes et participants fr.					participantes et participants fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participantes et participants all.					participantes et participants all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participantes et participants 3 ^e pays					participantes et participants 3 ^e pays				
encadrement 3e pays					encadrement 3e pays				
Sous-total					Sous-total				
Frais d'hébergement					Frais d'hébergement				
participantes et participants fr.					participantes et participants fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participantes et participants all.					participantes et participants all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participantes et participants 3 ^e pays					participantes et participants 3 ^e pays				
encadrement 3e pays					encadrement 3e pays				
Sous-total					Sous-total				
Frais de programme					Frais de programme				
Location de salles (par salle et par jour)					Location de salles (par salle et par jour)				
Honoraires (par personne et par jour)					Honoraires (par personne et par jour)				
Tickets de transports en commun					Tickets de transports en commun				
Matériel (à définir page 8)					Matériel (à définir page 8)				
Billets d'entrée					Billets d'entrée				
Besoins informatiques (à définir page 8)					Besoins informatiques (à définir page 8)				
Sous-total					Sous-total				
Animation linguistique					Animation linguistique				
Frais d'administration					Frais d'administration				
					Une subvention pour frais administratifs ne peut être attribuée qu'aux centrales de l'OFAJ.				
					Subvention demandée à l'OFAJ <input type="text"/>				

Financement du projet 2/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées)

Matériel (les investissements ne sont pas éligibles à des subventions)

Besoins informatiques (les investissements ne sont pas éligibles à des subventions, des accès à des logiciels ne peuvent être financés pour un temps limité.)

Détails des recettes	Personnes ou quantité		Prix/jour	Montant total
Autres subventions				
Contribution des organisations partenaires				
demandeur fr.				
partenaire all.				
partenaire troisième pays				
Contribution des participantes et participants				
participantes / participants fr.				
participantes / participants all.				
participantes / participants 3 ^e pays				
Total des dépenses				
Total des recettes				

Total des dépenses

Total des recettes

Attention

- Les porteurs de projets qui adressent habituellement leurs demandes à une Centrale de l'OFAJ s'engagent à informer leur centrale avant l'envoi de leur candidature, afin de tenir compte des procédures centralisées.
- Tout dossier sélectionné par le jury qui sera – sans accord de l'OFAJ – modifié, reporté ou annulé après sa sélection, ne pourra pas bénéficier d'une subvention de la part de l'OFAJ. La subvention de projets annulés ne peut être utilisée pour d'autres projets de l'organisation, elle sera mis au bénéfice de projets sur liste d'attente.
- Toutes les phases de projet ne pourront pas être subventionnées dans le cadre de cet appel à projets. Vous avez la possibilité de déposer simultanément une demande de subvention selon la procédure habituelle. Si vos phases de projet sont retenues et financées dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb, une autre subvention de l'OFAJ pour les mêmes phases de projet est exclue.
Pour cette phase de projet, une demande de subvention est également déposée auprès du bureau . Les porteurs de projet informeront ce bureau et la centrale compétente de l'envoi d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb.
- Un seul dossier de candidature est déposé dans le cadre de l'appel à projets du fonds spécial Maghreb. Aucune demande de subvention n'est déposée selon la procédure habituelle.
- Avec ce formulaire, une seule candidature par phase de projet est soumise à trinational@ofaj.org par le porteur du projet de France ou d'Allemagne.

Directives de l'OFAJ

> <https://www.ofaj.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

L'appel à projets vous permet de dépasser les montants forfaitaires des Directives de 20 à 40 %, mais il est obligatoire de respecter les règles de réciprocité, la clé de répartition de l'équipe d'encadrement, la durée minimale ou maximale d'une phase du projet, etc.

Check-list

- > Les coordonnées bancaires fournies sont correctes
- > Le programme provisoire est en pièce jointe du mail
- > Toutes les informations saisies dans ce dossier de candidature ont été convenues avec mes partenaires – et, les cas échéant, avec la Centrale OFAJ en charge de mes demandes.

Déclaration de protection des données

L'OFAJ est responsable du traitement des données à caractère personnel pour la sélection des projets et la réunion du jury. Ces données sont également nécessaires pour le traitement administratif éventuel de votre dossier (si votre candidature a été retenue) ainsi qu'au paiement de la subvention, pour envoyer des informations et afin de faciliter l'échange ; ainsi qu'aux fins de l'établissement de statistiques après anonymisation. Les données sont obligatoires. En leur absence, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande. Elles seront conservées pendant la durée de traitement de votre demande, puis pour une durée de cinq ans. Elles sont destinées au personnel habilité de l'OFAJ et à ses prestataires pour le seul traitement de votre demande.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 7817 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement UE 2016/679 sur la protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à définir des directives, ainsi que de droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

Pour en savoir plus : <https://www.ofaj.org/protection-des-donnees.html>

Ou contactez-nous à l'adresse électronique suivante : protectiondesdonnees@ofaj.org ou par voie postale à l'adresse suivante : OFAJ, À l'attention de la personne en charge de la protection des données, 51 rue de l'Amiral-Mouchez, 75013 Paris

J'ai pris connaissance de ces informations et les accepte.

Je soussigné/e _____, représentant/e de l'organisation _____ en charge du projet (nom de l'association, de l'établissement scolaire, etc.) certifie l'exactitude des indications fournies et m'engage à respecter les Directives de l'OFAJ. Je certifie également avoir convenu avec mes partenaires qu'ils ou elles ne déposera pas de demande pour cette même phase de projet.