






# Appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe »

Formulaire de candidature pour une rencontre en présentiel ou une rencontre mixte, en ligne et présentiel



**Ce PDF peut être rempli, enregistré et imprimé sur votre ordinateur. Veuillez d'abord enregistrer le PDF sur votre disque dur, puis l'ouvrir avec la dernière version d'Acrobat PDF Reader. Ce dernier est disponible sur [get.adobe.com/reader](http://get.adobe.com/reader). Le document peut alors être enregistré à tout moment. Lorsque vous cliquez sur le bouton « envoyer », un courriel adressé à l'adresse [europa@ofaj.org](mailto:europa@ofaj.org) s'ouvre automatiquement. Vous avez alors encore la possibilité de joindre des informations complémentaires avant son envoi.**



### Porteur du projet en France

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Téléphone  
ses

Courriel

### Coordonnées bancaires

Banque

Titulaire du compte

BIC

IBAN

### Partenaire du projet en Allemagne

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

*Land*

Pays

Téléphone

Courriel

### Partenaire d'un autre pays

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Courriel

---

### Partenaires supplémentaires

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie/Land

Pays

Téléphone

Courriel

---

Type de rencontre

Rencontre en présentiel

Rencontre mixte, en ligne et en présentiel

Si le projet se déroule dans le cadre d'un jumelage, veuillez décrire le partenariat en quelques mots.

## Présentation du projet

Titre du projet

Dates exactes du projet en précisant s'il s'agit d'événements en présentiel ou en ligne

Lieu d'accueil du projet (code postal et ville)

Quels applications/outils allez-vous utiliser (Zoom, Skype, etc.) ?

Quels sont les objectifs du projet ?

Comment ce projet va-t-il renforcer le dialogue interculturel et le projet européen ?

**Composition de l'équipe et qualifications (linguistiques et spécifiques au projet).**

(Veuillez indiquer le nombre exact de personnes dans l'équipe d'encadrement en choisissant au moins une personne par pays.)

**Groupe cible :** Veuillez préciser brièvement la procédure de sélection et la composition du groupe, afin que nous sachions à qui vous vous adressez et comment. Indiquez la répartition par sexe, la tranche d'âge visée et les mesures pour garantir l'accessibilité du projet à toutes et tous.

Âge des participantes et participants  
Nombre de jeunes ayant moins d'opportunités  
Thèmes prioritaires

Nombre approximatif de participantes et participants  
Nombre d'animatrices et animateurs

Court descriptif du projet

Quelles activités et méthodes sont prévues au cours du projet ? Dans quelle mesure les jeunes seront-ils directement impliqués dans le projet ? Comment contribuent-elles aux objectifs et à la qualité du projet ?

Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants sera-t-elle assurée lors de la mise en œuvre du projet ?

Quels seront les résultats concrets du projet ? (par exemple : un blog, une application, un guide pratique ou une autre publication, une pièce de théâtre, une exposition de photos, des nouveaux projets et initiatives, etc.)

Comment la visibilité de l'OFAJ sera-t-elle assurée (communication, travail avec la presse) ?

## Financement du projet 1/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées)

Détails des dépenses	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total	Détails des recettes	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant total
<b>Frais de voyage</b>					<b>Subvention demandée à l'OFAJ</b>				
<b>Frais de voyage</b>					<b>Frais de voyage</b>				
participant·es et participant·es fr.					participant·es et participant·es fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participant·es et participant·es all.					participant·es et participant·es all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participant·es et participant·es 3 <sup>e</sup> pays					participant·es et participant·es 3 <sup>e</sup> pays				
encadrement 3 <sup>e</sup> pays					encadrement 3 <sup>e</sup> pays				
<b>Sous-total</b>					<b>Sous-total</b>				
<b>Frais d'hébergement</b>					<b>Frais de programme</b>				
<b>Frais d'hébergement</b>					<b>Frais de programme</b>				
participant·es et participant·es fr.					participant·es et participant·es fr.				
encadrement fr.					encadrement fr.				
participant·es et participant·es all.					participant·es et participant·es all.				
encadrement all.					encadrement all.				
participant·es et participant·es 3 <sup>e</sup> pays					participant·es et participant·es 3 <sup>e</sup> pays				
encadrement 3 <sup>e</sup> pays					encadrement 3 <sup>e</sup> pays				
<b>Sous-total</b>					<b>Sous-total</b>				
<b>Frais de programme</b>					<b>Frais de programme</b>				
<b>Frais de programme</b>					<b>Frais de programme</b>				
<p>Pour que le calcul des coûts du projet fonctionne correctement, tous les champs d'un type de frais doivent être remplis. S'il n'y a pas de dépenses pour une catégorie de coûts et que vous ne voulez pas demander de subvention pour cela, il n'est pas nécessaire de remplir la ligne proposée.</p> <p>Ex. : Frais d'honoraire 1 personne x 2 jours x 250 € = 500 € Entrées au musée 0 personnes x 0 jours x 0 € = 0 €</p>									
Location de salles (par salle et par jour)					Location de salles (par salle et par jour)				
Honoraires (par personne et par jour)					Honoraires (par personne et par jour)				
Tickets de transports en commun					Tickets de transports en commun				
Matériel (à définir page 8)					Matériel (à définir page 8)				
Billets d'entrée					Billets d'entrée				
Besoins informatiques (à définir page 8)					Besoins informatiques (à définir page 8)				
<b>Sous-total</b>					<b>Sous-total</b>				
Animation linguistique (par personne et par jour)					Animation linguistique (par personne et par jour)				
<b>Frais d'administration</b>					<b>Frais d'administration</b>				
					<p>Une subvention pour frais administratifs ne peut être attribuée qu'aux centrales de l'OFAJ.</p>				
					<p><b>Subvention demandée à l'OFAJ</b> <input type="text"/></p>				

## Financement du projet 2/2

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées)

	Détails des recettes	Personnes ou quantité	Prix/jour	Montant total
Matériel	<b>Autres subventions</b> Informations sur les différents financements			
Besoins informatiques	<b>Contribution des organisations partenaires</b>			
	demandeur fr.			
	partenaire all.			
	partenaire troisième pays			
	<b>Contribution des participantes et participants</b>			
	participantes / participants fr.			
participantes / participants all.				
participantes / participants 3 <sup>e</sup> pays				
<b>Total des dépenses</b>				<b>Total des recettes</b>

### Attention

- Tous les porteurs de projets, qui habituellement adressent leurs demandes à une organisation centrale de l'OFAJ, s'engagent à l'informer de l'envoi de leur candidature en respectant les procédures centralisées.
- Tout projet sélectionné qui sera changé de manière significative, reporté ou annulé après décision, ne pourra pas bénéficier d'une subvention de la part de l'OFAJ. La subvention de projets annulés ne peut être utilisée pour d'autres projets de l'organisation. Elle sera mise au bénéfice de projets sur liste d'attente.
- Tous les projets ne pourront pas être sélectionnés dans le cadre de cet appel à projets. Vous avez la possibilité de déposer simultanément une demande de subvention selon la procédure habituelle. Si votre projet est retenu et financé dans le cadre de cet appel à projets, une autre subvention de l'OFAJ pour le même projet est exclue.
- Chaque projet fait l'objet d'une demande de subvention unique déposée par l'un des partenaires, en utilisant le formulaire de demande en ligne et en **le renvoyant exclusivement à europe@ofaj.org**, et en mentionnant dans l'objet de l'envoi « Appel à projets Europe ». Pour ce projet, une demande de subvention est également déposée auprès du bureau Les porteurs de projet informeront ce bureau et la centrale compétente de l'envoi d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe ».
- Un seul dossier de candidature est déposé dans le cadre de l'appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe ». Aucune demande de subvention n'est déposée selon la procédure habituelle.



### Directives de l'OFAJ

> <https://www.ofaj.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

### Check-list

- > Merci de vérifier vos coordonnées bancaires.
- > Le programme provisoire est joint au courriel.
- > Les recettes et les dépenses du plan de financement sont équilibrées.

### Déclaration de protection des données

L'OFAJ est responsable du traitement des données à caractère personnel pour la sélection des projets et la réunion du jury. Ces données sont également nécessaires pour le traitement administratif éventuel de votre dossier (si votre candidature a été retenue) ainsi qu'au paiement de la subvention, pour envoyer des informations et afin de faciliter l'échange ; ainsi qu'aux fins de l'établissement de statistiques après anonymisation. Les données sont obligatoires. En leur absence, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande. Elles seront conservées pendant la durée de traitement de votre demande, puis pour une durée de cinq ans. Elles sont destinées au personnel habilité de l'OFAJ et à ses prestataires pour le seul traitement de votre demande.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 7817 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement UE 2016/679 sur la protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à définir des directives, ainsi que de droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

Pour en savoir plus : <https://www.ofaj.org/protection-des-donnees.html>

Ou contactez-nous à l'adresse électronique suivante : [protectiondesdonnees@ofaj.org](mailto:protectiondesdonnees@ofaj.org) ou par voie postale à l'adresse suivante : OFAJ, À l'attention de la personne en charge de la protection des données, 51 rue de l'Amiral Mouchez 75013 Paris

J'ai pris connaissance de ces informations et les accepte.

Je soussigné/e \_\_\_\_\_, représentant/e de l'organisation \_\_\_\_\_ en charge du projet (Nom de l'association, école, ...) certifie l'exactitude des indications fournies et m'engage à respecter les Directives de l'OFAJ. Je certifie également avoir convenu avec mon partenaire allemand qu'il ne déposera pas de demande pour ce même projet.