Bewerbungsformular – Projektausschreibung für den Maghreb-Sonderfonds

Antrag für mindestens drei Trägerorganisationen aller drei Länder.
Bitte füllen Sie ein Formular je Begegnungsphase aus (Vorbereitungstreffen, Phase I, II oder III).

Sie können dieses PDF am Bildschirm ausfüllen, zwischenspeichern und ausdrucken. Dazu speichern Sie das PDF bitte zuerst auf Ihrer Festplatte ab und öffnen es anschließend mit der neuesten Version des Adobe Acrobat Readers. Das Programm kann unter get.adobe.com/reader heruntergeladen werden. Klicken Sie auf "Antrag absenden". Dann öffnet sich automatisch eine E-Mail an trilateral@dfjw.org. An diese Nachricht können Sie auch das vorläufige Programm und ggf. zusätzliche Informationen anhängen. Das Dokument muss elektronisch unterzeichnet werden. Bitte schicken Sie das Dokument nicht als Scan.

Projektträger aus Deutschland

Name

Leiter:in der Organisation

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Académie

Land

Telefon

E-Mail

Bankverbindung

Bank

Kontoinhaber:in

BIC

IBAN

Kurzbeschreibung Ihrer Institution und deren bisheriger Zusammenarbeit mit den angegebenen Partnern (max. 500 Zeichen)

Bitte machen Sie hier auch Angaben zu Schwerpunktthemen Ihrer Arbeit.

Partnerorganisation aus Frankreich

Name

Leiter:in der Organisation

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Académie

Land

Telefon

E-Mail

Kurzbeschreibung der Partnerorganisation in Frankreich (max. 500 Zeichen)

Partnerorganisation aus einem weiteren Land

Name

Leiter:in der Organisation

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Kurzbeschreibung der Partnerorganisation aus einem weiteren Land (max. 500 Zeichen)

Zusätzlicher Partner

Name

Leiter:in der Organisation

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/Académie

Land

Telefon

E-Mail

Kurzbeschreibung der zusätzlichen Partnerorganisation (max. 500 Zeichen)

Zusätzlicher Partner

Name

Leiter:in der Organisation

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/Académie

Land

Telefon

E-Mail

Kurzbeschreibung der zusätzlichen Partnerorganisation (max. 500 Zeichen)

Projekttitel

Projektphase

- ◯ Vorbereitung
- ◯ Phase I
- ◯ Phase II
- ◯ Phase III

Projektformat

- ◯ physische Begegnung
- ◯ Blended-Learning-Format
- ◯ digitale Begegnung
- ◯ hybride Begegnung

Daten der Projektphase **(genaues Datum)**

Ort der Projektdurchführung (PLZ und Ort)

Themenschwerpunkte

A Stärkung des Engagements junger Menschen in Zivilgesellschaft und euro-mediterraner Städtepartnerschaften

Kurzbeschreibung des Projekts

Welche Ziele verfolgt das Projekt? (Wissen zu bestimmten Themen vermitteln, Kompetenzen weitergeben, die Jugendlichen in Bezug auf besondere Elemente stärken, sensibilisieren und fortbilden etc.)

Zusammensetzung, sprachliche und pädagogische Qualifikationen des Betreuungs- und Leitungsteams (Bitte beachten Sie den vorgeschriebenen Betreuungsschlüssel der DFJW-Richtlinien)
Anzahl von Betreuer:innen:

aus Deutschland: aus Frankreich: aus weiteren Ländern:

Pädagogische und sprachliche Qualifikationen des Betreuungsteams:

Zielgruppe (mehrere Antworten möglich)

- ☐ Schüler:innen
- ☐ Studierende
- ☐ Kinder
- ☐ Berufsfachschüler:innen
- ☐ Berufstätige
- ☐ Multiplikator:innen
- ☐ Auszubildende
- ☐ Arbeitssuchende
- ☐ Andere:

Durchschnittsalter der Teilnehmenden:
aus Deutschland: aus Frankreich: aus weiteren Ländern:

Ungefähre Teilnehmendenzahl:
aus Deutschland: aus Frankreich: aus weiteren Ländern:

Ungefähre Anzahl an Jugendlichen mit besonderem Förderbedarf:
aus Deutschland: aus Frankreich: aus weiteren Ländern:

Welche Vorkehrungen werden getroffen, um diese einzubeziehen? Um was für eine Gruppe handelt es sich?

Welche Aktivitäten und Methoden sind während des Projekts vorgesehen? Inwieweit sind junge Menschen direkt am Projekt beteiligt? Bitte erklären Sie auch, inwieweit diese Aktivitäten und Methoden zur Zielsetzung beitragen und die Qualität des Projekts sichern bzw. steigern.

Bei digitalen oder hybriden Begegnungsphasen:
Welche technischen Lösungen (Plattformen, Videokonferenzen, Instant Messaging etc.) werden verwendet? Wie werden diese Tools in das Projekt eingebettet?

Wie wird die sprachliche Verständigung unter den Projektpartnern sowie unter den Teilnehmenden während des Projekts sichergestellt?

Wie tragen die Projektinhalte zum interkulturellen Lernen bei?

Welche konkreten Ergebnisse sollen aus dem Projekt hervorgehen? (Blog, Applikation, Methodenbuch, Theaterstück, Ausstellung, neue Projekte und Initiativen)

Wie wird die Sichtbarkeit des DFJW gewährleistet (Kommunikation, Pressearbeit)? Kommunikationskit: https://www.dfjw.org/kommunikationskit.html

Welche Maßnahmen sind vorgesehen, um die Begegnung möglichst umweltfreundlich und klimaneutral zu gestalten und/oder um den ökologischen Fußabdruck zu verringern (Anreise, Verpflegung etc.)?

Projektfinanzierung 1/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

Damit die Berechnung der Projektkosten einwandfrei funktioniert, müssen alle Felder einer Kostenart ausgefüllt werden. Fallen in einer Kostenart keine Ausgaben an oder Sie möchten keine Förderung dafür beantragen, assen Sie die Zahlen bitte bei 0.
Beispiel: Honorarkosten 1 Person x 2 Tag x 250 € = 500 €
Eintrittsgelder 0 Personen x 0 Tage x 0 € = 0 €, da keine Besuche in Museen etc. vorgesehen sind.

Detaillierter Ausgabenzweck	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt-höhe
Fahrtkosten				
Teilnehmende DE	0		0	0
Betreuung DE	0		0	0
Teilnehmende FR	0		0	0
Betreuung FR	0		0	0
Teilnehmende DL	0		0	0
Betreuung DL	0		0	0
			Zwischensumme	0
Aufenthaltskosten				
Teilnehmende DE	0	0	0	0
Betreuung DE	0	0	0	0
Teilnehmende FR	0	0	0	0
Betreuung FR	0	0	0	0
Teilnehmende DL	0	0	0	0
Betreuung DL	0	0	0	0
			Zwischensumme	0
Programmkosten				
Raummiete (pro Raum und pro Tag)	0	0	0	0
Honorare (pro Person und pro Tag)	0	0	0	0
OPN-Verkehrsmittel vor Ort	0	0	0	0
Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)	0		0	0
Eintrittsgelder	0	0	0	0
Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
			Zwischensumme	0
Sprachanimation (pro Person und Tag)		0	0	0
Verwaltungs-kosten	0		0	0

Detaillierte Einnahmequelle	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt-höhe
beim DFJW beantragter Zuschuss				
Fahrtkosten				
Teilnehmende DE	0		0	0
Betreuung DE	0		0	0
Teilnehmende FR	0		0	0
Betreuung FR	0		0	0
Teilnehmende DL	0		0	0
Betreuung DL	0		0	0
			Zwischensumme	0
Aufenthaltskosten				
Teilnehmende DE	0	0	0	0
Betreuung DE	0	0	0	0
Teilnehmende FR	0	0	0	0
Betreuung FR	0	0	0	0
Teilnehmende DL	0	0	0	0
Betreuung DL	0	0	0	0
			Zwischensumme	0
Programmkosten				
Raummiete (pro Raum und pro Tag)	0	0	0	0
Honorare (pro Person und pro Tag)	0	0	0	0
OPN-Verkehrsmittel vor Ort	0	0	0	0
Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)	0		0	0
Eintrittsgelder	0	0	0	0
Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
			Zwischensumme	0
Sprachanimation (pro Person und Tag)		0	0	0
Verwaltungs-kosten	0		0	0
			beim DFJW beantragter Zuschuss	0

Projektfinanzierung 2/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

Materialien (Investitionen können nicht gefördert werden)

Technische Ausstattung (Zugänge sind nur für einen limittierten Zeitraum förderbar. Investitionen und Anschaffungen sind nicht möglich)

Ausgaben ingesamt 0

Detaillierte Einnahmequelle	Personen-/ Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt-höhe
Weitere Zuschüsse				
				0
				0
				0
Eigenleistungen der Träger				
Träger DE				0
Partner FR				0
Partner DL				0
Eigenleistngen der Teilnehmenden				
Teilnehmende DE	0		0	0
Teilnehmende FR	0		0	0
Teilnehmende DL	0		0	0

Einnahmen ingesamt 0

Bitte beachten

- Projektträger, die normalerweise ihre Anträge bei einer DFJW-Zentralstelle einreichen, sind verpflichtet, diese über ihre Teilnahme an der Ausschreibung vorab zu informieren und das jeweilige Zentralstellenverfahren einzuhalten.
- Projekte, die nach Auswahl der Jury und ohne Absprache wesentlich verändert oder zeitlich verschoben werden, sind von einer Förderung durch das DFJW ausgeschlossen. Gelder abgesagter Projekte können nicht für Projekte derselben Organisation verwendet werden, sondern kommen Projekten auf der Warteliste des DFJW zugute.
- Nicht alle Projekte können im Rahmen dieser Projektausschreibung gefördert werden. Sie können daher gleichzeitig einen Förderantrag beim zuständigen Förderreferat tellen. Falls Ihr Projekt ausgewählt und im Rahmen der vorliegenden Projektausschreibung des Maghreb-Sonderfonds finanziert wird, ist eine zusätzliche Förderung über eine andere DFJW-Haushaltslinie für dieses Projekt ausgeschlossen.

○ Für diese Projektphase wurde ebenfalls ein Antrag im Referat gestellt. Die Projektträger verpflichten sich, das zuständige Referat oder die Zentralstelle über die Teilnahme an der vorliegenden Ausschreibung des Maghreb-Sonderfonds zu informieren.

○ Es wird nur im Rahmen der Projektausschreibung Maghreb-Sonderfonds ein Antrag gestellt. Die anderen Fach- und Förderreferate des DFJW haben keine Antragsunterlagen für dieses Projekt erhalten.

○ Mit diesem Formular reicht der Projektträger aus Deutschland oder Frankreich eine einzige Bewerbung pro Projektphase ein und schickt sie an trilateral@dfjw.org.

Richtlinien

> Richtlinien: https://www.dfjw.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf
> Ausnahmeregelungen der Richtlinien: https://www.dfjw.org/media/allgemeine-ausnahmen-richtlinien.pdf

Im Rahmen der Projektausschreibung dürfen die Pauschalbeträge der Richtlinien um 20 bis 40 % überschritten werden. Allerdings müssen das Reziprozitätsprinzip, der Betreuungsschlüssel, die Mindest- bzw. Höchstdauer einer Projektphase z. B. eingehalten werden.

Checkliste

> Alle Angaben zur Bankverbindung sind richtig.
> Das vorläufige Programm wurde erstellt und wird der Mail angehängt.
> Alle Angaben wurden mit meinen Partnern und der für mich zuständigen Zentralstelle des DFJW abgesprochen und vereinbart.

Datenschutzerklärung

Das DFJW ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie in dieses Formular eingeben. Das DFJW nutzt diese Daten für die Projektauswahl und die Jurysitzung. Diese Daten werden gegebenenfalls auch für die Bearbeitung Ihres Antrags (sollte er angenommen werden) und die Auszahlung der Fördersumme genutzt, um Sie zu informieren und um anonymisierte Statistiken zu erstellen. Es handelt sich dabei um notwendige Angaben, ohne die wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten können. Ohne Ihre Einwilligung zur Übertragung dieser Daten wird Ihre Bewerbung unvollständig und somit unzulässig. Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum von 5 Jahren nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich von dafür zuständigen Bediensteten des DFJW und Dienstleistern des DFJW bearbeitet.
Gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und nach der DSGVO haben Sie folgende Rechte: das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung oder Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das DFJW zu beschweren.
Weitere Informationen finden Sie unter: https://www.dfjw.org/datenschutz.html

Widerspruchsrecht

Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen von den oben aufgeführten Rechten und Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf per E-Mail an datenschutz@dfjw.org oder postalisch an DFJW, Datenschutzbeauftragte:r, Molkenmarkt 1, 10179 Berlin übermitteln.

☐ Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Die:der Unterzeichner:in _____ (Vorname, Name), Vertretungsberechtigte:r der örtlichen Trägerorganisation _____ (Name der Organisation / des Vereins / der Schule usw.) versichert die Richtigkeit der Angaben und bestätigt, die DFJW-Richtlinien zur Kenntnis genommen zu haben. Die:der Unterzeichner:in versichert zugleich, dass die Partnerorganisationen für die vorliegende Projektphase keinen eigenen Antrag gestellt haben oder stellen werden.

Unterschrift

Antrag absenden