






Bewerbungsformular – Projektausschreibung für den SOE-Sonderfonds

Antrag für mindestens drei Trägerorganisationen aller drei Länder.

Bitte füllen Sie ein Formular je Begegnungsphase aus (Vorbereitungstreffen, Phase I, II oder III).



Sie können dieses PDF am Bildschirm ausfüllen, zwischenspeichern und ausdrucken. Dazu speichern Sie das PDF bitte zuerst auf Ihrer Festplatte ab und öffnen es anschließend mit der neuesten Version des Adobe Acrobat Readers. Das Programm kann unter get.adobe.com/reader heruntergeladen werden. Klicken Sie auf "Antrag absenden". Dann öffnet sich automatisch eine E-Mail an trilateral@dfjw.org. An diese Nachricht können Sie auch das vorläufige Programm und ggf. zusätzliche Informationen anhängen. Das Dokument muss elektronisch unterzeichnet werden. Bitte schicken Sie das Dokument nicht als Scan.



Projektträger aus Deutschland

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Straße

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

E-Mail

Bankverbindung

Bank

Kontoinhaber*in

BIC

IBAN

Partnerorganisation aus Frankreich

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Académie

Land

Telefon

E-Mail

Partnerorganisation aus einem weiteren Land

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Zusätzliche Partner

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/Académie

Land

Telefon

E-Mail

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/Académie

Land

Telefon

E-Mail

Projekttitel

Projektphase

Vorbereitung

Phase I

Phase II

Phase III

Projektformat

physische Begegnung

Blended-Learning-Format

digitale Begegnung

hybride Begegnung

Daten der Projektphase (**genaues Datum**)

Ort der Projektdurchführung (PLZ und Ort)

Themenschwerpunkte

Kurzbeschreibung des Projekts

Welche Ziele verfolgt das Projekt? (Wissen zu bestimmten Themen vermitteln, Kompetenzen weitergeben, die Jugendlichen in Bezug auf besondere Elemente stärken, sensibilisieren und fortbilden etc.)

**Zusammensetzung, sprachliche und pädagogische Qualifikationen des
Betreuungs- und Leitungsteams** (Bitte beachten Sie den vorgeschriebenen
Betreuungsschlüssel der DFJW-Richtlinien)

Anzahl von Betreuer*innen:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Zielgruppe (mehrere Antworten möglich)

Schüler*innen

Studierende

Kinder

Berufsfachschüler*innen

Berufstätige

Multiplikator*innen

Auszubildende

Arbeitssuchende

Andere:

Durchschnittsalter der Teilnehmenden:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Ungefähre Teilnehmendenzahl:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Ungefähre Anzahl an Jugendlichen mit besonderem Förderbedarf:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Welche Vorkehrungen werden getroffen, um diese einzubeziehen? Um was für eine Gruppe handelt es sich?

Welche Aktivitäten und Methoden sind während des Projekts vorgesehen? Inwieweit sind junge Menschen direkt am Projekt beteiligt? Bitte erklären Sie auch, inwieweit diese Aktivitäten und Methoden zur Zielsetzung beitragen und die Qualität des Projekts sichern bzw. steigern.

Bei digitalen oder hybriden Begegnungsphasen:

Welche technischen Lösungen (Plattformen, Videokonferenzen, Instant Messaging etc.) werden verwendet? Wie werden diese Tools in das Projekt eingebettet?

Wie wird die sprachliche Verständigung unter den Projektpartnern sowie unter den Teilnehmenden während des Projekts sichergestellt?

Wie tragen die Projektinhalte zum interkulturellen Lernen bei?

Welche konkreten Ergebnisse sollen aus dem Projekt hervorgehen? (Blog, Applikation, Methodenbuch, Theaterstück, Ausstellung, neue Projekte und Initiativen)

Wie wird die Sichtbarkeit des DFJW gewährleistet (Kommunikation, Pressearbeit)?
Kommunikationskit: <https://www.dfjw.org/kommunikationskit.html>

Welche Maßnahmen sind vorgesehen, um die Begegnung möglichst umweltfreundlich und klimaneutral zu gestalten und/oder um den ökologischen Fußabdruck zu verringern (Anreise, Verpflegung etc.)?

Projektfinanzierung 1/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

Damit die Berechnung der Projektkosten einwandfrei funktioniert, müssen alle Felder einer Kostenart ausgefüllt werden. Fallen in einer Kostenart keine Ausgaben an oder Sie möchten keine Förderung dafür beantragen, lassen Sie die Zahlen bitte bei 0.

Beispiel: Honorarkosten 1 Person x 2 Tag x 250 € = 500 €

Eintrittsgelder 0 Personen x 0 Tage x 0 € = 0 €, da keine Besuche in Museen etc. vorgesehen sind.

Detaillierter Ausgabenzweck	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe	Detaillierte Einnahmequelle	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe
Fahrtkosten					beim DFJW beantragter Zuschuss				
Fahrtkosten					Fahrtkosten				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
Zwischensumme					Zwischensumme				
Aufenthaltskosten					Aufenthaltskosten				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
Zwischensumme					Zwischensumme				
Programmkosten					Programmkosten				
Raummiete (pro Raum und pro Tag)					Raummiete (pro Raum und pro Tag)				
Honorare (pro Person und pro Tag)					Honorare (pro Person und pro Tag)				
OPN-Verkehrsmittel vor Ort					OPN-Verkehrsmittel vor Ort				
Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)					Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)				
Eintrittsgelder					Eintrittsgelder				
Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)					Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)				
Zwischensumme					Zwischensumme				
Sprachanimation (pro Person und Tag)					Sprachanimation (pro Person und Tag)				
Verwaltungs- kosten					Verwaltungs- kosten				
					(Förderung der Verwaltungskosten ist nur bei Zentralstellen des DFJW möglich.)				
					beim DFJW beantragter Zuschuss <input type="text"/>				

Projektfinanzierung 2/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

Materialien (Investitionen können nicht gefördert werden)

Technische Ausstattung (Zugänge sind nur für einen limitierten Zeitraum förderbar. Investitionen und Anschaffungen sind nicht möglich)

Ausgaben insgesamt

Detaillierte Einnahmequelle	Personen-/ Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamthöhe
Weitere Zuschüsse				
Eigenleistungen der Träger				
Träger DE				
Partner FR				
Partner DL				
Eigenleistungen der Teilnehmenden				
Teilnehmende DE				
Teilnehmende FR				
Teilnehmende DL				
Einnahmen insgesamt				

Bitte beachten

- Projektträger, die normalerweise ihre Anträge bei einer DFJW-Zentralstelle einreichen, sind verpflichtet, diese über ihre Teilnahme an der Ausschreibung vorab zu informieren und das jeweilige Zentralstellenverfahren einzuhalten.
- Projekte, die nach Auswahl der Jury und ohne Absprache wesentlich verändert oder zeitlich verschoben werden, sind von einer Förderung durch das DFJW ausgeschlossen. Gelder abgesagter Projekte können nicht für Projekte derselben Organisation verwendet werden, sondern kommen Projekten auf der Warteliste des DFJW zugute.
- Nicht alle Projekte können im Rahmen dieser Projektausschreibung gefördert werden. Sie können daher gleichzeitig einen Förderantrag beim zuständigen Förderreferat stellen. Falls Ihr Projekt ausgewählt und im Rahmen der vorliegenden Projektausschreibung des SOE-Sonderfonds finanziert wird, ist eine zusätzliche Förderung über eine andere DFJW-Haushaltslinie für dieses Projekt ausgeschlossen.

Für diese Projektphase wurde ebenfalls ein Antrag im Referat _____ gestellt. Die Projektträger verpflichten sich, das zuständige Referat oder die Zentralstelle über die Teilnahme an der vorliegenden Ausschreibung des SOE-Sonderfonds zu informieren.

Es wird nur im Rahmen der Projektausschreibung SOE-Sonderfonds ein Antrag gestellt. Die anderen Fach- und Förderreferate des DFJW haben keine Antragsunterlagen für dieses Projekt erhalten.

Mit diesem Formular reicht der Projektträger aus Deutschland oder Frankreich eine einzige Bewerbung pro Projektphase ein und schickt sie an trilateral@dfjw.org.

Richtlinien

> <https://www.dfjw.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

Im Rahmen der Projektausschreibung dürfen die Pauschalbeträge der Richtlinien um 20 bis 40 % überschritten werden. Allerdings müssen das Reziprozitätsprinzip, der Betreuungsschlüssel, die Mindest- bzw. Höchstdauer einer Projektphase z. B. eingehalten werden.

Checkliste

- > Alle Angaben zur Bankverbindung sind richtig.
- > Das vorläufige Programm wurde erstellt und wird der Mail angehängt.
- > Alle Angaben wurden mit meinen Partnern und der für mich zuständigen Zentralstelle des DFJW abgesprochen und vereinbart.

Datenschutzerklärung

Das DFJW ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie in dieses Formular eingeben. Das DFJW nutzt diese Daten für die Projektauswahl und die Jurysitzung. Diese Daten werden gegebenenfalls auch für die Bearbeitung Ihres Antrags (sollte er angenommen werden) und die Auszahlung der Fördersumme genutzt, um Sie zu informieren und um anonymisierte Statistiken zu erstellen. Es handelt sich dabei um notwendige Angaben, ohne die wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten können. Ohne Ihre Einwilligung zur Übertragung dieser Daten wird Ihre Bewerbung unvollständig und somit unzulässig. Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum von 5 Jahren nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich von dafür zuständigen Bediensteten des DFJW und Dienstleistern des DFJW bearbeitet.

Gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und nach der DSGVO haben Sie folgende Rechte: das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung oder Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das DFJW zu beschweren.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.dfjw.org/datenschutz.html>

Widerspruchsrecht

Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen von den oben aufgeführten Rechten und Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf per E-Mail an datenschutz@dfjw.org oder postalisch an DFJW, Datenschutzbeauftragte*r, Molkenmarkt 1, 10179 Berlin übermitteln.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Die*der Unterzeichner*in _____ (Vorname, Name), Vertretungsberechtigte*r der örtlichen Trägerorganisation _____ (Name der Organisation / des Vereins / der Schule usw.) versichert die Richtigkeit der Angaben und bestätigt, die DFJW-Richtlinien zur Kenntnis genommen zu haben. Die*der Unterzeichner*in versichert zugleich, dass die Partnerorganisationen für die vorliegende Projektphase keinen eigenen Antrag gestellt haben oder stellen werden.