






Projektausschreibung „Europa, jetzt erst recht!“

Bewerbungsformular für digitale Begegnungen



Sie können dieses PDF am Bildschirm ausfüllen, speichern und ausdrucken. Dazu speichern Sie das PDF bitte als Erstes auf Ihrer Festplatte ab und öffnen es anschließend mit der neuesten Version des Acrobat PDF Readers. Diese kann unter get.adobe.com/reader heruntergeladen werden. Das Dokument kann daraufhin jederzeit zwischengespeichert werden. Durch einen Klick auf den Knopf „Antrag absenden“ öffnet sich automatisch eine an europa@dfjw.org adressierte E-Mail, an die Sie auch zusätzliche Informationen anhängen können.



Projektträger*in aus Deutschland

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Straße

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

E-Mail

Bankverbindung

Bank

Kontoinhaber*in

BIC

IBAN

Projektpartner aus Frankreich

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Académie

Land

Telefon

E-Mail

Projektpartner aus einem weiteren Land

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Zusätzliche Partner

Name

Projektverantwortliche*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/*Académie*

Land

Telefon

E-Mail

Findet das Projekt im Rahmen einer Städtepartnerschaft statt? Wenn ja, beschreiben Sie die Partnerschaft in wenigen Worten.



Projektbeschreibung

Projekttitel

Projektzeitraum

Welche Anwendungen/Tools möchten Sie verwenden (Zoom, Skype etc.)?

Welche Ziele verfolgt das Projekt?

Inwiefern fördert das Projekt den interkulturellen Dialog und die europäische Idee?

Zusammensetzung sowie sprachliche und projektbezogene Qualifikationen des Leitungsteams. (Bitte geben Sie die genaue Anzahl an Teamer*innen an und nennen Sie mindestens eine Person pro Land.)

Zielgruppe: Bitte beschreiben Sie kurz, wen Sie mit dem Projekt erreichen möchten. Bitte machen Sie Angaben zum Geschlechterverhältnis, Alter der Teilnehmenden und zu den Maßnahmen, mithilfe derer alle jungen Menschen Zugang zum Projekt haben sollen.

Themenschwerpunkt

Kurze Projektbeschreibung

Welche Aktivitäten und Methoden sind vorgesehen? Wie helfen die gewählten Aktivitäten und Methoden dabei, die gesetzten Ziele zu erreichen und die Kommunikation mit den Teilnehmenden zu vereinfachen sowie diese einzubeziehen und bestmöglich zu betreuen?

Wie wird die sprachliche Verständigung unter den Projektpartnern und unter den Teilnehmenden während des Projekts sichergestellt?

Welche konkreten Ergebnisse sollen aus dem Projekt hervorgehen? (z. B. Blog, App, Methodenbuch oder anderweitige Publikation, Theaterstück, Fotoausstellung, neue Projekte und Initiativen etc.)

Wie wird die Sichtbarkeit des DFJW gewährleistet (Kommunikation, Pressearbeit)?

Projektfinanzierung

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein.)

Damit die Berechnung der Projektkosten einwandfrei funktioniert, müssen alle Felder einer Kostenart ausgefüllt werden. Fallen in einer Kostenart keine Ausgaben an und Sie möchten keine Förderung dafür beantragen, muss die angebotene Linie dafür nicht ausgefüllt werden.

Bsp.: Honorarkosten 1 Person x 2 Tag x 250 € = 500 €

Eintrittsgelder 0 Personen x 0 Tage x 0 € = 0 €, da keine Besuche in Museen etc. vorgesehen sind.

Detaillierter Ausgabenzweck	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe	Detaillierte Einnahmequelle	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe
Programmkosten					beim DFJW beantragter Zuschuss				
Honorare (pro Person und Tag)					Honorare (pro Person und Tag)				
Materialien (bitte unten definieren)					Materialien (bitte unten definieren)				
Zeitlich begrenzte Lizenzen/Programme					Zeitlich begrenzte Lizenzen/Programme				
Datenvolumen					Datenvolumen				
Raummieten					Raummieten				
Computermieten					Computermieten				
Druck					Druck				
Grafiker					Grafiker				
Dolmetscher / Übersetzer					Dolmetscher / Übersetzer				
Interkulturelle Beratung					Interkulturelle Beratung				
Zwischensumme					Zwischensumme				
Sprachanimation (pro Person und Tag)					Sprachanimation (pro Person und Tag)				
Verwaltungs-kosten					Verwaltungs-kosten				
Verwendete Materialien					(Förderung der Verwaltungskosten ist nur bei Zentralstellen des DFJW möglich) beim DFJW beantragter Zuschuss <input type="text"/>				
					Weitere Zuschüsse Angaben zu öffentlichen Zuschüssen etc.				
					Eigenleistungen der Träger				
					dt. Träger				
					fr. Partner				
					Partner DL				
					Beiträge der Teilnehmenden				
					dt. Teilnehmende				
					fr. Teilnehmende				
					Teilnehmende DL				
Ausgaben insgesamt					Einnahmen insgesamt				

Bitte beachten

- Projektträger, die normalerweise ihre Anträge bei einer DFJW-Zentralstelle einreichen, sind verpflichtet, diese über ihre Teilnahme an der Projektausschreibung zu informieren und das jeweilige Zentralstellenverfahren einzuhalten.
- Projekte, die nach Auswahl wesentlich verändert oder zeitlich verschoben werden, sind von einer Förderung durch das DFJW ausgeschlossen. Fördergelder abgesagter Projekte können nicht für Projekte derselben Organisation verwendet werden, sondern kommen Projekten einer festgeschriebenen Warteliste des DFJW zugute.
- Nicht alle Projekte können im Rahmen dieser Projektausschreibung gefördert werden. Falls Ihr Projekt ausgewählt und im Rahmen der vorliegenden Projektausschreibung finanziert wird, ist eine zusätzliche Förderung über eine andere Haushaltslinie des DFJW für dieses Projekt ausgeschlossen.
- Jedes Projekt wird von einem der Projektpartner in einem einzigen Antrag über das Antragsformular gestellt. Der Antrag wird ausschließlich **per E-Mail an europa@dfjw.org** mit dem Betreff „Projektausschreibung Europa“ geschickt.
- Für dieses Projekt wurde ebenfalls ein Antrag im Referat _____ gestellt. Die Projektträger verpflichten sich, das zuständige Referat oder die Zentralstelle über die Teilnahme an der vorliegenden Projektausschreibung zu informieren.
- Es wird nur im Rahmen der Projektausschreibung „Europa, jetzt erst recht!“ ein Antrag gestellt. Die anderen Referate haben keine Antragsunterlagen für dieses Projekt erhalten.

Richtlinien: <https://www.dfjw.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

Checkliste

- > Sind alle Angaben zur Bankverbindung korrekt?
- > Befindet sich das vorläufige Programm im Anhang der E-Mail?
- > Sind die Einnahmen und Ausgaben des Finanzplans ausgeglichen?

Datenschutzerklärung

Das DFJW ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie in dieses Formular eingeben. Das DFJW nutzt diese Daten für die Projektauswahl und die Jurysitzung. Diese Daten werden gegebenenfalls auch für die Bearbeitung Ihres Antrags (sollte er angenommen werden) und die Auszahlung der Fördersumme genutzt, um Sie zu informieren und um anonymisierte Statistiken zu erstellen. Es handelt sich dabei um notwendige Angaben, ohne die wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten können. Ohne Ihre Einwilligung zur Übertragung dieser Daten wird Ihre Bewerbung unvollständig und somit unzulässig. Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum von 5 Jahren nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich von dafür zuständigen Bediensteten des DFJW und Dienstleistern des DFJW bearbeitet.

Gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und nach der DSGVO haben Sie folgende Rechte: das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung oder Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das DFJW zu beschweren. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.dfjw.org/datenschutz.html>

Widerspruchsrecht

Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen von den oben aufgeführten Rechten und Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder per E-Mail an datenschutz@dfjw.org oder postalisch an DFJW, Datenschutzbeauftragte*r, Molkenmarkt 1, 10179 Berlin übermitteln.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Die*der Unterzeichner*in _____ (Vorname, Name), Vertretungsberechtigte*r der örtlichen Trägerorganisation _____ (Name der Organisation / des Vereins / der Schule usw.) versichert die Richtigkeit der Angaben und bestätigt, dass sie*er die DFJW-Richtlinien zur Kenntnis genommen hat. Die*der Unterzeichner*in versichert zugleich, dass der französische Partner für das vorliegende Projekt keinen eigenen Antrag gestellt hat oder stellen wird.