

Guide de candidature pour le Volontariat Franco-Allemand dans l'enseignement supérieur 2023/24

⇒ ***Comment préparer sa candidature pour l'accueil d'une ou un volontaire d'Allemagne dans un établissement d'enseignement supérieur en France dans le cadre du VFA ?***

Les bases du Volontariat Franco-Allemand dans l'enseignement supérieur

L'objectif de ce Service Civique est d'enrichir la vie universitaire et extra universitaire avec un focus sur l'interculturalité. Le volontariat est la possibilité de vivre de nouvelles expériences enrichissantes pour le ou la volontaire comme pour l'établissement universitaire et les étudiantes et étudiants.

Exemples de missions :

- Ouverture européenne et internationale par l'organisation de projets autour de la mobilité étudiante (rencontres franco-allemandes, séminaires, etc.).
- Aide à la (ré)initiation d'échanges entre des universités allemandes et françaises.
- Accompagnement d'étudiantes et d'étudiants candidats à une mobilité en Allemagne/Europe (recherche de stages, etc.).
- Donner un soutien spécifique au public étudiant en situation de handicap, venant de l'étranger, en première année etc.
- Organisation de manifestations culturelles (tables rondes franco-allemandes, soirées ou sorties culturelles, animation d'une troupe de théâtre franco-allemande)
- Participation à l'élaboration de projets franco-allemands soutenus par l'OFAJ (Journée Franco-Allemande, Jeunes Ambassadeurs OFAJ, Projets 1234)

Qui peut participer ?

- Tous types d'établissements d'enseignement supérieur
- Services universitaires (CROUS, CNOUS, etc.)

Quelles sont les conditions ?

- Verser une prestation complémentaire d'une valeur min. de 111,35 €/mois à la personne volontaire (par virement ou avantage(s) en nature : logement, inscription à l'université, cours de langue, transport etc.)
- Accompagner la ou le volontaire dans ses missions
- Offrir des tâches variées à la ou au volontaire

AVANT DE COMMENCER VOTRE CANDIDATURE

- La candidature de votre structure sera évaluée par le jury de sélection uniquement sur la base de cette fiche de renseignements. Merci de renseigner les champs vides **de la façon la plus détaillée possible**.
- Les informations entrées pourront être consultés uniquement par le comité de sélection qui examinera la candidature de votre établissement et par les volontaires que vous contacterez durant la phase de matching.
- Seul un compte peut être créé par structure (en cas d'accueil dans 2 structures, le compte sera au nom de la structure d'accueil principale, la structure d'accueil partenaire n'y aura pas accès). Si votre structure a déjà accueilli un VFA, il est possible de récupérer le compte auprès de l'ancienne tutrice ou tuteur.
- **Les champs obligatoires** sont marqués par *. Si votre structure n'est pas concernée par un des champs obligatoires, merci d'y renseigner « **Néant** ».
- Vous pouvez modifier les champs préremplis sous « **Mes informations** » - « **Ma structure** ».
- Les données entrées dans le formulaire sont automatiquement sauvegardées lorsque vous cliquez sur « **Enregistrer** ». Par « **Etape suivante** » vous arriverez au prochain onglet.
- Vous pouvez interrompre et modifier la saisie de votre candidature jusqu'à l'envoi final. Après la soumission de votre candidature, aucune modification ne pourra plus être effectuée.
- Veuillez noter que votre session **expire après une durée de 2 heures**.

CREER SON COMPTE



Identifiant:

Mot de passe:

[Mot de passe oublié](#)

Formulaire d'inscription

Si cela est votre première visite sur ce site vous devez vous inscrire afin de recevoir les identifiants

Veuillez choisir votre pays de résidence habituelle:

...

FRANCE
ALLEMAGNE

Formulaire d'inscription

Si cela est votre première visite sur ce site vous devez vous inscrire afin de recevoir les identifiants

Veuillez choisir votre pays de résidence habituelle:

FRANCE

- ☐ Vous postulez en tant que volontaire en Allemagne.
- ☐ Vous postulez en tant que structure d'accueil en France.

Quel est votre nom : *

Quel est votre prénom : *

Quelle est votre adresse email : *

Quel est le nom de votre structure ? *

J'accepte les mentions légales et les protections de données * ☒

[Texte mention légale](#)

Vous recevrez un mail avec un **mot de passe**. Reconnectez-vous ensuite sur VFA@IN.

DETAIL SUR VOTRE STRUCTURE

Détail de votre structure

Veuillez renseigner les champs suivants. Les champs obligatoires sont marqués par *.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Type d'établissement : *	Choisir un champ ▼
Nom de l'établissement : *	structure TEST
N° et nom de la rue : *	51 rue de l'Amiral Mouchez
Pays : *	FRANCE ▼
Commune : *	75013 Paris 13
Numéro de téléphone : *	123456
Fax :	
Adresse e-mail de l'établissement : *	kkkkk
Site internet :	
Possibilité de contact pendant les vacances. Ce contact ne sera utilisé qu'en cas de changement important (vous pouvez donner un adresse mail ou un numéro de téléphone d'une personne tierce). *	hhh

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Par quel moyen avez-vous connu le Volontariat Franco-Allemand :

- ☒ Site de l'Office franco-allemand pour la jeunesse
- ☐ Site internet du Volontariat Franco-Allemand
- ☐ Professeur de français
- ☐ Vidéo sur le Volontariat Franco-Allemand

☐ Non ☒ Oui

L'établissement autorise l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse d'utiliser et de faire figurer le nom et l'adresse mail de l'établissement sur la carte géographique du volontariat (compte aussi pour un éventuel 2e établissement). *

L'établissement autorise l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse à transmettre les coordonnées des salariés encadrant le Volontariat Franco-Allemand aux autres établissements (compte aussi pour un éventuel 2e établissement). *

☐ Non ☒ Oui

Annuler

Etape suivante

Pour info : La carte des volontaires est une carte sur notre page d'Internet qui aide les volontaires à trouver d'autres volontaires dans leur région. (-> <https://volontariat.ofaj.org/fr/devenir-volontaire/carte-des-volontaires-et-des-structures/>)

DEPOSER SA CANDIDATURE

I. Cliquez sur l'onglet « **Mes candidatures** » et après sur « **Nouvelle candidature** »

[Accueil](#) [Mes informations](#) [Mes candidatures](#) [Contact](#) TEST xxx - Déconnexion

Liste de vos candidatures

Pour créer une nouvelle candidature, veuillez cliquer sur « Nouvelle candidature ». Pour modifier ou visionner votre candidature avant qu'elle soit envoyée, veuillez cliquer sur le crayon.

De plus, vous trouverez ici vos candidatures des années précédentes.

Date	Volontariat	Cycle	État de ma candidature
Aucun enregistrement			
Nouvelle candidature			

Ma candidature

La candidature de votre structure sera évaluée par le jury de sélection uniquement sur la base de cette fiche de renseignements. Merci de renseigner les champs vides de la façon la plus détaillée possible.

Les champs obligatoires sont marqués par *. Si votre structure n'est pas concernée par un des champs obligatoires, merci d'y renseigner « Néant ».

Vous pouvez modifier les champs préremplis sous « Mes informations » - « Ma structure ».

Les données entrées dans le formulaire sont automatiquement sauvegardées lorsque vous cliquez sur « Enregistrer ». Par « Etape suivante » vous arriverez au prochain onglet.

Vous pouvez interrompre et modifier la saisie de votre candidature jusqu'à l'envoi final. Après la soumission de votre candidature, aucune modification ne pourra plus être effectuée.

Veuillez noter que votre session **expire après une durée de 2 heures**.

Candidature

Dans quel cadre souhaitez-vous accueillir une ou un volontaire ? *

Volontariat Franco-Allemand dans l'enseignement

Cycle : *

2022/2023

Etat de la candidature

En cours de rédaction

[Annuler](#) [Etape suivante](#)

En cliquant sur l'onglet « **Mes informations** » vous pouvez **modifier** les informations précédentes.

VFA@IN



DFJW

[Accueil](#) [Mes informations](#) [Mes candidatures](#) [Contact](#) TEST xxx - Déconnexion

[Mon compte](#)
[Ma structure](#)

Liste de vos candidatures

Pour créer une nouvelle candidature, veuillez cliquer sur « Nouvelle candidature ». Pour modifier ou visionner votre candidature avant qu'elle soit envoyée, veuillez cliquer sur le crayon.

De plus, vous trouverez ici vos candidatures des années précédentes.

Date	Volontariat	Cycle	État de ma candidature
10/01/2022	Volontariat Franco-Allemand dans l'enseignement supérieur	2022/2023	En cours de rédaction

II. Cliquez sur votre candidature pour la compléter

[Accueil](#) [Mes informations](#) [Mes candidatures](#) [Contact](#) TEST xxx - Déconnexion

Liste de vos candidatures

Pour créer une nouvelle candidature, veuillez cliquer sur « Nouvelle candidature ». Pour modifier ou visionner votre candidature avant qu'elle soit envoyée, veuillez cliquer sur le crayon.

De plus, vous trouverez ici vos candidatures des années précédentes.

Date	Volontariat	Cycle	État de ma candidature
10/01/2022	Volontariat Franco-Allemand dans l'enseignement supérieur	2022/2023	En cours de rédaction

III. Remplissez le formulaire de candidature

Le formulaire se décompose en plusieurs catégories. Pour chacune d'entre elles, ce document recense les points essentiels à prendre en compte pour réussir sa candidature.

1. Nom de l'université/l'établissement d'enseignement supérieur/la structure d'accueil



- Coopérer avec une structure d'accueil partenaire (la mission peut avoir lieu dans deux structures tant qu'elle n'excède pas 35h)

2. Responsable d'établissement (cela peut-être également la personne responsable du service ou du département dans lequel aura lieu l'accueil) = personne qui sera signataire de la convention de mise à disposition si votre candidature est retenue

3. Informations sur la tutrice ou le tuteur

4. Information sur la deuxième tutrice*tuteur

5. Informations sur la structure d'accueil partenaire (facultatif) dans l'accueil du ou de la volontaire

6. Profil de l'établissement

7. Le ou la volontaire dans la structure



- Inclure le temps de préparation des activités dont les volontaires ont la charge dans le temps de présence indiqué (entre **24** et **35h** par semaine). Exceptionnellement, la durée hebdomadaire de la mission peut être portée à **48 heures** réparties sur **6** jours. Les heures supplémentaires doivent alors être converties en jours de congés supplémentaires. Les volontaires bénéficient de **2 jours de congé par mois** à prendre en accord avec la structure d'accueil
- Bénéficier à l'ensemble des jeunes (entre 18 et 25 ans) quelles que soient leurs qualifications et leurs origines sociales
- Etre une mission d'intérêt général (solidarité, tolérance, santé, éducation pour tous, culture, compréhension interculturelle, loisirs, sport, environnement et mémoire)
- Le cœur des missions doit être franco-allemand et contribuer à l'ouverture européenne et internationale de l'établissement
- Ne pas remplacer une personne effectuant du **professorat**, du **lectorat** ou de **l'assistantat de langue**
- Etre **différente** et **complémentaire** de l'activité des salariés et des bénévoles ; ne pas être indispensable au fonctionnement courant de l'organisme
- Etre une mission **d'accompagnement**, **d'ambassade**, de **communication**, de **pédagogie** ou de **médiation**. Cette mission doit être essentiellement pratique et au contact du public auquel s'adresse la structure d'accueil.
- Etre définie en fonction des **besoins de la structure** d'accueil et des **compétences** des volontaires

8. L'accueil de la ou du volontaire (logement, repas, logistique)



- Proposer un logement gratuit/à tarif réduit ou aide financière (au-delà des 111,35 € obligatoires). Cela est même nécessaire dans les villes où la situation du logement est tendue.
- Préciser et détailler la prestation qui sera versée (type d'avantage(s), valeur mensuelle etc.)

9. Tutorat



- **Accompagner** les volontaires par un ou plusieurs tuteurs ou tutrices nommés par la structure d'accueil qui les guidera tout au long de leur mission en veillant à leur bonne **intégration**.
- **Recevoir les volontaires à leur arrivée** par leur tuteur ou leur tutrice qui lui présente leur mission et leur remet une fiche de mission détaillée.
- Proposer des **échanges réguliers** avec les volontaires
- Instaurer une relation de **coopération** entre les volontaires et la structure qui les accueille



- Tutorat solide pour l'accompagnement du/de la volontaire dans ses missions

Remarques	
Annuler Etape suivante Enregistrer	Télécharger ma candidature

A la fin du formulaire, cliquez sur « **Etape suivante** » pour continuer au prochain onglet ou « **Enregistrer** » pour sauvegarder vos informations. Vous pouvez modifier, interrompre et compléter à nouveau votre saisie à tout moment.

MATCHING

Une fois la phase de sélection passée, la phase de *matching* (contact entre les jeunes et les structures) commence. Durant cette phase quatre profils de candidats vous seront d'abord proposés. Vous aurez accès à leurs CV et lettres de motivation et pourrez les contacter pour un entretien. Les profils qui vous sont proposés sont ceux qui correspondent le plus aux domaines que vous aurez indiqués préalablement.

Ma candidature	Matching	Déclaration sur l'honneur	Missions proposées
Merci de renseigner tous les champs. Nous nous efforcerons de tenir compte de vos préférences. Néanmoins, nous ne pouvons garantir la prise en compte de toutes vos préférences.			
Dans quels domaines la ou le volontaire devrait-elle.il avoir effectué ses études /sa formation ? *		☐ Lettres ☐ Linguistique ☐ Etudes (inter)culturelles ☐ Tourisme ☐ Sciences politiques ☐ Psychologie ☐ Journalisme ☐ Communication ☐ Design graphique ☐ Histoire ☐ Sciences sociales ☐ Sciences des religions ☐ Métiers de l'enseignement ☐ Pédagogie / sciences de l'éducation ☐ Sciences administratives ☐ Economie ☐ Marketing ☐ Droit ☐ Sciences de l'ingénieur ☐ Sciences naturelles ☐ Médecine ☐ Architecture	
COM) ? * Aux quels domaines la ou le volontaire devraient-elle.il s'intéresser plus particulièrement ? *		☒ Non ☐ Travail avec étudiants étrangers ☒ Théâtre / musique ☐ Travail avec étudiants en situation de handicap ☐ Domaines artistiques et musical ☐ Relations internationales et travail avec étudiants étrangers ☐ Média & Communication (Facebook, présence sur le web de la structure d'accueil etc.) ☐ Organisation d'événements / activités ☐ Administration ☐ Soutien linguistique (animation des ateliers de conversation) ☒ Animation du réseau alumni ☐ Travail avec des organisations partenaires de la structure d'accueil ☐ Accompagnement des étudiants candidats à une mobilité internationale	
Annuler		Etape suivante	
		Enregistrer	

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Téléchargez la déclaration sur l'honneur, signez-la et chargez le document. Cliquez sur « **Etape suivante** » pour continuer !

Ma candidature Matching Déclaration sur l'honneur Missions proposées

Vous devez télécharger le document, le remplir et le signer. Ensuite, déposez le sur la plateforme.



Liste des documents

Afficher 10 lignes par page

Nom	Votre document
Déclaration sur l'honneur*	Charger votre document

Affichage de la ligne 1 à 1 sur 1

[Etape suivante](#)

MISSIONS PROPOSEES

Dans cette catégorie vous pouvez détailler les missions proposées par votre établissement. Plus vous êtes précis plus il y aura de chances que des candidats ayant choisi ces mêmes domaines de compétences matcheront avec votre structure.

Ma candidature Matching Déclaration sur l'honneur Missions proposées

Merci de cocher les missions que vous prévoyez proposer à la ou au volontaire.

Missions prévues

Relations publiques / communication

☐ Soutien général aux relations publiques internationales
☐ Entretien du site Internet
☐ Suivi / entretien des réseaux sociaux, en particulier pour la mise en place et l'actualisation de la page Facebook
☐ Rédaction de newsletters, d'articles de blog
☐ Création de supports d'information (flyers, affiches, brochures, etc.)
☐ Envoi de supports d'information
☐ Rédaction de revues de presse internationales
☐ Relations publiques et marketing événementiel
☐ Réalisation de reportages audio, vidéo et photo (vidéo d'accueil, film de présentation, etc.)
☐ Recueil de témoignages d'anciennes étudiantes internationales et d'anciens étudiants internationaux (outgoings)

Travail de langue / civilisation

Service des études et de la vie étudiante (SEVE) / orientation professionnelle / bureau international

Accompagnement / médiateur

- ☐ Rédaction de newsletters, d'articles de blog
- ☐ Création de supports d'information (flyers, affiches, brochures, etc.)
- ☐ Envoi de supports d'information
- ☒ **Rédaction de revues de presse internationales**
- ☐ Relations publiques et marketing événementiel
- ☐ Réalisation de reportages audio, vidéo et photo (vidéo d'accueil, film de présentation, etc.)
- ☒ **Recueil de témoignages d'anciennes étudiantes internationales et d'anciens étudiants internationaux (outgoings)**

▸ Travail de langue / civilisation

▸ Service des études et de la vie étudiante (SEVE) / orientation professionnelle / bureau international

▸ Accompagnement / médiateur

▸ Echanges et rencontres

▸ Gestion de projets / coordination événementielle / coordination scientifique

▸ Missions administratives / assistantat

▸ Autres missions

Retour

Enregistrer

Vous pouvez encore modifier vos indications et traiter votre candidature. Il est aussi possible de terminer. Si vous en êtes satisfaits, envoyez la candidature en cliquant sur « **Soumettre ma candidature** ». Après, vous ne pourrez plus changer vos informations

Le dépôt de votre candidature est terminé quand elle affiche le statut « déposée en attente de sélection ».

Accueil Mes informations Mes candidatures Contact

Ma candidature

Matching

Déclaration sur l'honneur

Missions proposées

Validation

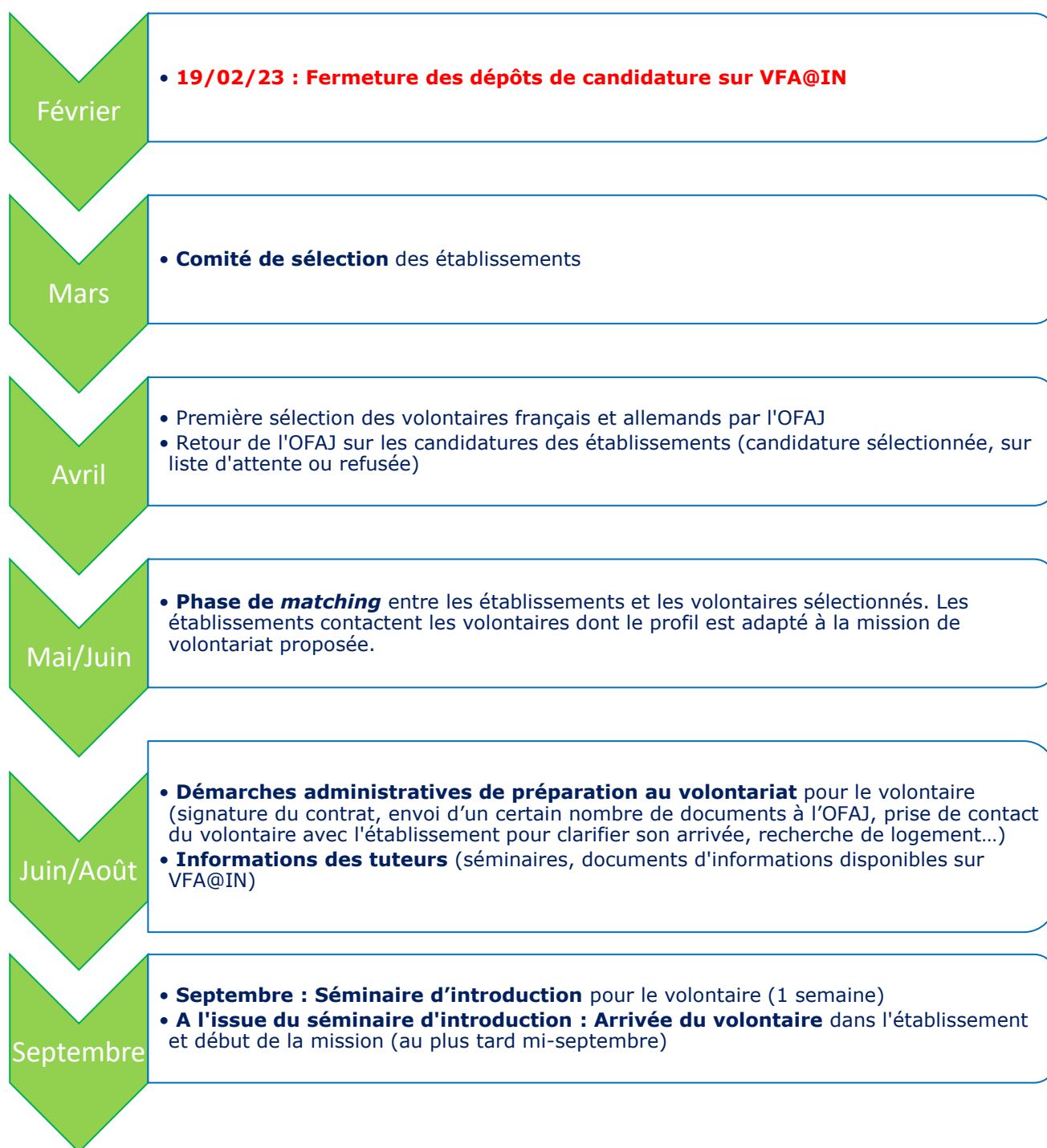
Validez votre candidature en cliquant sur « Soumettre ma candidature ».

Attention : une fois que vous aurez cliqué sur ce bouton, vous ne pourrez plus modifier vos informations.

Annuler

Soumettre ma candidature

ET APRES ?



Contact

Thekla Schödel : volontariat@ofaj.org