

DOSSIER DE CANDIDATURE D'UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE POUR ACCUELLIR UN VOLONTAIRE FRANCO-ALLEMAND

**Ce dossier est à renvoyer avant le 15 décembre 2012 à volontariat@ofaj.org
Veuillez remplir le formulaire directement à l'ordinateur**

Thème / titre du projet			
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL			
Adresse			
Académie			
Téléphone		Télécopie	
Courriel			
Intitulé du compte			
Numéro SIRET			
Banque / CCP			
Code établissement		Code guichet	
Numéro de compte		Clé RIB	
Prière de joindre un relevé d'identité bancaire ou postal			

Responsable du programme			
Chef d'établissement :			
Nom		Prénom	
Adresse			
Téléphone		Fax	
Courriel			
Tuteur :			
Nom		Prénom	
Adresse			
Téléphone		Fax	
Courriel			
Fonctions dans l'établissement			
Langues			

Profil de l'établissement			
Type d'établissement		Nombre de professeurs	
Nombre d'élèves		Nombre d'assistants	
Accès transport en commun	Oui	Non	
Logement du volontaire	Oui	Non	
Internet	Oui	Non	
Cantine	Oui	Non	
Descriptif des aides mises à disposition pour le volontaire (logement, restauration, transport,...) : 250 caractères maximum			
Descriptif de l'établissement (filiales, projet d'établissement,...) : 500 caractères maximum			
Descriptif des activités extrascolaires (clubs, échanges,...) : 500 caractères maximum			

Description détaillée des activités confiées au volontaire dans le cadre de sa mission : 500 caractères maximum

Public cible envisagé : 500 caractères maximum

Partenariats envisagés (scolaires, extra-scolaires...) : 500 caractères maximum

Compétences particulières éventuellement attendues du volontaire : 500 caractères maximum

Moyens affectés à la mission (humains et matériels) : 500 caractères maximum

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e)
représentant légal de l'établissement _____
Certifie

que l'établissement s'engage à respecter chacune des dispositions légales et réglementaires relatives au Service Civique (précisées en annexe 1)

que l'établissement dispose d'un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de leur responsabilité, ainsi que de celle de leurs préposés et des participants aux activités qu'elles proposent.

que tout changement dans la situation décrite dans le dossier doit être communiqué à l'OFAJ sans délai et que l'établissement s'engage à répondre à toute demande de contrôle de l'OFAJ.

que l'établissement s'engage à remettre un compte rendu sur les modalités de réalisation de la mission de service civique.

je certifie l'exactitude des indications fournies.

Fait à _____, le _____

(Nom, fonction, signature du/de la responsable de l'établissement)