



# Projektausschreibung „Junge Stimmen für Europa und Demokratie“

Bewerbungsformular



**Bitte speichern Sie das PDF als Erstes auf Ihrer Festplatte ab und öffnen es anschließend mit der neuesten Version des Acrobat PDF Readers. Das Dokument kann dann jederzeit zwischengespeichert werden. Bitte unterschreiben Sie das Dokument elektronisch und klicken dann auf „Antrag absenden“. Eine an [europa@dfjw.org](mailto:europa@dfjw.org) adressierte E-Mail wird sich automatisch öffnen. An diese Nachricht können Sie ggf. zusätzliche Informationen anhängen.**



### Projektträger aus Deutschland

Name der Einrichtung

Unterzeichnungsberechtigte:r Leiter:in

E-Mail

Projektverantwortliche:r

Funktion

Straße

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Unterstehen Sie einer Zentralstelle des DFJW?

Ja

Nein

Bitte geben sie ggf. den Namen der Zentralstelle an

### Bankverbindung

Bank

Kontoinhaber:in

BIC

IBAN

### Projektpartner aus Frankreich

Name der Einrichtung

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

### **Projektpartner aus einem weiteren Land**

Name der Einrichtung

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

---

### **Zusätzliche Partner**

Name der Einrichtung

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

---

### **Zusätzliche Partner**

Name der Einrichtung

Projektverantwortliche:r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Stellen Sie bitte die beteiligten Organisationen kurz vor und gehen Sie auf ihre bisherige Zusammenarbeit ein.

### **Projektbeschreibung**

Projektformat

physische Begegnung

Blended-Learning-Format

digitale Begegnung

hybride Begegnung

Projekttitel

Projektdaten (genaue Termine der Hybrid- und/oder Präsenzveranstaltung, die bis zum 30.9 durchgeführt werden muss)

Ort der Projektdurchführung (PLZ und Ort)

### **Zusammensetzung, sprachliche und pädagogische Qualifikationen des Betreuungs- und Leitungsteams**

(Bitte beachten Sie den vorgeschriebenen Betreuungsschlüssel der DFJW-Richtlinien.)

Anzahl von Betreuer:innen:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus einem weiteren Land:

Pädagogische und sprachliche Qualifikationen des Betreuungsteams

Zielgruppe (mehrere Antworten möglich)

Schüler:innen

Studierende

Kinder

Berufsfachschüler:innen

Berufstätige

Multiplikator:innen

Auszubildende

Arbeitssuchende

Andere:

Durchschnittsalter der Teilnehmenden:

aus Deutschland:                      aus Frankreich:                      aus einem weiteren Land:

Ungefähre Teilnehmendenzahl:

aus Deutschland:                      aus Frankreich:                      aus einem weiteren Land:

Anzahl an jungen Menschen mit besonderem Förderbedarf:

aus Deutschland:                      aus Frankreich:                      aus einem weiteren Land:

Wie wird versucht, die Zielgruppe zu erreichen? Wie wird auf die spezifischen Bedürfnisse der Zielgruppen eingegangen ?

Werden die jungen Menschen in die Konzeption, Umsetzung und Betreuung des Projekts einbezogen und wie?

Themenschwerpunkt

Kurze Beschreibung des Projekts und seiner Ziele

Wie wird vor allem das Ziel Europa und demokratische Prozesse zu stärken unterstützt und/oder die Beteiligung an den Wahlen gesteigert?

Welche Aktivitäten und Methoden werden zur Erreichung der Ziele und Qualitätssicherung angewendet? Wie sind diese auf die Zielgruppe abgestimmt?

Wie werden insbesondere interkulturelle Aspekte berücksichtigt und aufgezeigt?

Wie wird die sprachliche Verständigung unter den Projektpartnern und den Teilnehmenden während des Projektes sichergestellt?

Hilf bei der Berücksichtigung aller Sprachen leistet die Sprachanimation:

<https://www.dfjw.org/publikationen-materialien/sprachanimation-als-interkulturelle-bruecke>

Welche konkreten Ergebnisse sollen aus dem Projekt hervorgehen? (Simulation, Wahlveranstaltung, Blog, Reportagen, Radiosendungen, Methodenbuch oder anderweitige Publikation, Theaterstück, Ausstellungen, neue Projekte oder Initiativen.)

Sollten Mehrkosten durch die umweltfreundliche Konzeption entstehen, erläutern Sie und geben dies bitte an (Zug statt Flugzeug, Unterkunft, Verpflegung)

Tipps können Sie über die Applikation Dekarbo erhalten: <https://dekarbo.ofaj.org>

Wie wird die Sichtbarkeit des DFJW gewährleistet (Kommunikation, Pressearbeit)?  
Hilfe erhalten sie durch das Kommunikationskit: <https://www.dfjw.org/das-kommunikationskit>

Bei digitalen oder hybriden Begegnungsphasen:  
Welche technischen Tools (Plattformen, Videokonferenzen, Instant Messaging etc.)  
werden verwendet? Wie werden sie in das Projekt eingebettet?  
Hinweise für die Umsetzung der von online Begegnungen erhalten Sie hier:  
<https://www.dfjw.org/publikationen-materialien/digitools>

## Projektfinanzierung 1/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte geben Sie auch Eigenmittel, Drittmittel und Teilnahmebeiträge an.)

Damit die Berechnung der Projektkosten einwandfrei funktioniert, müssen alle Felder einer Kostenart ausgefüllt werden. Fallen in einer Kostenart keine Ausgaben an oder Sie möchten keine Förderung dafür beantragen, lassen Sie die Zahl bitte bei 0.

Beispiel: Honorarkosten 1 Person x 2 Tag x 250 € = 500 €  
Eintrittsgelder 0 Personen x 0 Tage x 0 € = 0 €, da keine kostenpflichtigen Besuche vorgesehen sind.

Detaillierter Ausgabenzweck	Personen-/ Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe	Detaillierte Einnahmequelle	Personen-/ Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe
<b>Fahrtkosten</b>					<b>beim DFJW beantragter Zuschuss</b>				
<b>Fahrtkosten</b>					<b>Fahrtkosten</b>				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Basiskosten</b>					<b>Basiskosten</b>				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Projektkosten</b>					<b>Projektkosten</b>				
Raummiete (pro Raum und pro Tag)					Raummiete (pro Raum und pro Tag)				
Honorare (pro Person und pro Tag)					Honorare (pro Person und pro Tag)				
OPN-Verkehrsmittel vor Ort					OPN-Verkehrsmittel vor Ort				
Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)					Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)				
Eintrittsgelder					Eintrittsgelder				
Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)					Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Sprachanimation (pro Tag)</b>					<b>Sprachanimation (pro Tag)</b>				

beim DFJW beantragter Zuschuss

## Projektfinanzierung 2/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte geben Sie auch Eigenmittel, Drittmittel und Teilnahmebeiträge an.)

**Materialien** (Investitionen können nicht gefördert werden.)

**Technische Ausstattung** (Zugänge sind nur für einen begrenzten Zeitraum förderbar. Investitionen und Anschaffungen sind nicht möglich)

**Ausgaben insgesamt**

Detaillierte Einnahmequelle	Personen-/Stückzahl	Tage	Preis/Tag	Gesamthöhe
<b>Weitere Zuschüsse</b>				
<b>Eigenleistungen der Träger</b>				
Träger DE				
Partner FR				
Partner DL				
<b>Eigenleistungen der Teilnehmenden</b>				
Teilnehmende DE				
Teilnehmende FR				
Teilnehmende DL				
<b>Einnahmen insgesamt</b>				



### Bitte beachten

> Neue DFJW-Richtlinien: <https://www.dfjw.org/richtlinien>

- Projektträger, die normalerweise ihre Anträge bei einer DFJW-Zentralstelle einreichen, sind verpflichtet, diese über ihre Teilnahme an der Ausschreibung vorab zu informieren und das jeweilige Zentralstellenverfahren einzuhalten.
- Projekte, die nach Auswahl der Jury und ohne Absprache wesentlich verändert oder abgesagt werden, sind von einer Förderung durch das DFJW ausgeschlossen. Gelder abgesagter Projekte können nicht für Projekte derselben Organisation verwendet werden, sondern kommen Projekten auf der Warteliste des DFJW zugute.
- Bei Auswahl Ihres Projektes ist eine Förderung durch ein anderes Referat des DFJW ausgeschlossen.

## Datenschutzerklärung

Das DFJW ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie in dieses Formular eingeben. Das DFJW nutzt diese Daten für die Projektauswahl und die Jurysitzung. Diese Daten werden gegebenenfalls auch für die Bearbeitung Ihres Antrags (sollte er angenommen werden) und die Auszahlung der Fördersumme, um Sie zu informieren sowie zur Erstellung von Statistiken nach Anonymisierung genutzt. Es handelt sich dabei um notwendige Angaben, ohne die wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten können. Ohne Ihre Einwilligung zur Übertragung dieser Daten wird Ihre Bewerbung unvollständig und somit unzulässig. Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum von fünf Jahren nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich von dafür zuständigen Bediensteten des DFJW und Dienstleistern des DFJW bearbeitet.

Gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und nach der DSGVO haben sie folgende Rechte: das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung oder Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.dfjw.org/datenschutz>

## Widerspruchsrecht

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von den oben aufgeführten Rechten und Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder per E-Mail an [datenschutz@dfjw.org](mailto:datenschutz@dfjw.org) oder postalisch an DFJW, Datenschutzbeauftragter, Molkenmarkt 1, 10179 Berlin übermitteln.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

- Die:der Unterzeichner:in \_\_\_\_\_ (Vorname, Name), Vertretungsberechtigte:r der örtlichen Trägerorganisation \_\_\_\_\_ (Name der Organisation/des Vereins/der Schule...), versichert die Richtigkeit der gemachten Angaben und bestätigt, dass sie:r die DFJW-Richtlinien zur Kenntnis genommen hat. Sie:Er versichert zugleich, mit ihrem:seinem französischen Partner abgesprochen zu haben, dass dieser für das vorliegende Projekt keinen eigenen Antrag gestellt hat oder stellen wird.