

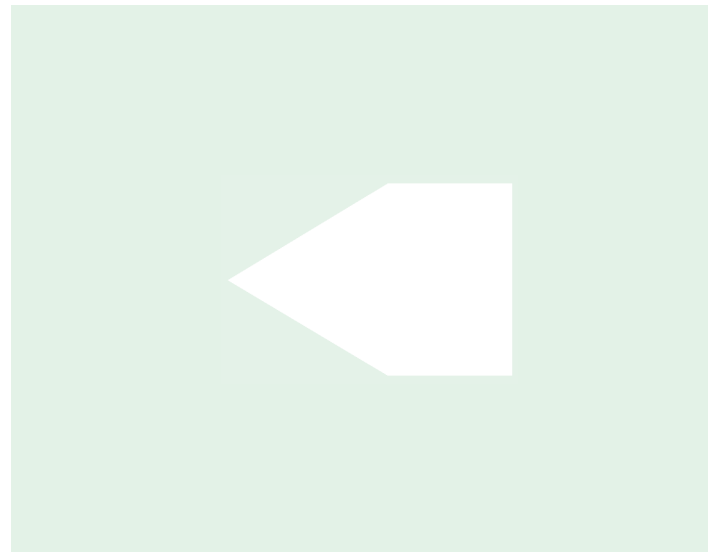
OFAJ - 51 rue de l'Amiral-Mouchez - 75013 Paris - [www.ofaj.org](http://www.ofaj.org)  
DFJW - Molkenmarkt 1 - 10179 Berlin - [www.dfjw.org](http://www.dfjw.org)

Alle Projektträger, die Verwendungsnachweise normalerweise bei einer Zentralstelle des DFJW stellen, reichen auch diese Abrechnung bei der Zentralstelle ein. Alle anderen Verwendungsnachweise sind direkt an das DFJW zu richten (zsb@dfjw.org).

Bitte speichern Sie zunächst dieses Formular im PDF-Format ab und öffnen Sie es mit der aktuellsten Version von Adobe Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/de/reader>)

<b>Projektstitel (max. 100 Zeichen)</b>	<b>DFJW-Aktenzeichen</b>

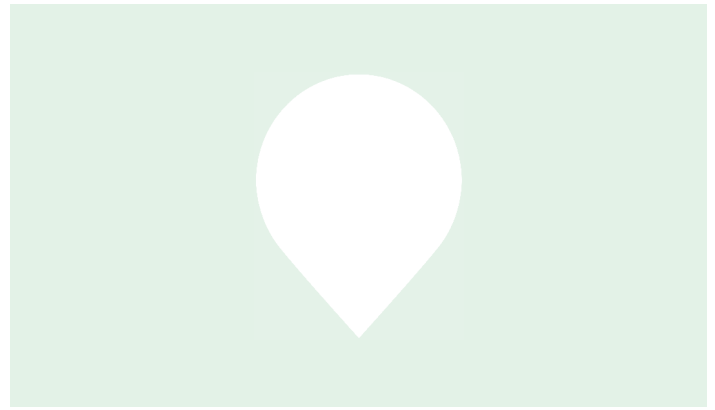
<b>Projektsteckbrief</b>
<input type="checkbox"/> Abrechnung über einen Verein, Verband, usw. <input type="checkbox"/> Individueller Antragsteller:in
<b>Unterstehen oder sind Sie eine Zentralstelle des DFJW?</b> Die Liste der Zentralstellen ist <a href="#">auf der Website des DFJW abrufbar</a> . <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Wenn ja, Name der Zentralstelle
<b>Netzwerk</b>
Der Antrag wird im Rahmen des folgenden Netzwerks gestellt: >
<b>Findet das Projekt im Rahmen einer Städtepartnerschaft statt?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Kontaktdaten</b>
Name der Einrichtung oder der Einzelperson
Straße
PLZ                      Ort
Land
Projektverantwortliche Person
Funktion und pädagogische Qualifizierung
Telefonnummer
E-Mail
<b>Bankverbindung</b>
Verwendungszweck (optional)
Kontoinhaber:in (kein Privatkonto)
Bank
BIC/SWIFT Code
IBAN



<b>Projektpartner</b>
Name
Straße
PLZ                      Ort
Land
Funktion und pädagogische Qualifizierung
Funktion
Telefonnummer
E-Mail

<b>Projektpartner eines weiteren Landes</b>
Name
Straße
PLZ                      Ort
Land
Funktion und pädagogische Qualifizierung
Funktion
Telefonnummer
E-Mail

Projektort	
PLZ	Ort
Land	
Ankunftsdatum	
Abfahrtsdatum	



Projektart
>

Zielgruppe	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <input type="checkbox"/> Schüler:innen</li> <li><input type="checkbox"/> Berufsfachschüler:innen</li> <li><input type="checkbox"/> Auszubildende</li> <li><input type="checkbox"/> Studierende</li> <li><input type="checkbox"/> Berufstätige</li> <li><input type="checkbox"/> Arbeitssuchende / Personen in einer beruflichen Eingliederungsmaßnahme</li> <li><input type="checkbox"/> Andere</li> </ul>	
<b>Geschätzte Anzahl der Zielpersonen:</b>	

Gruppenzusammensetzung		aus Deutschland		aus Frankreich		aus Drittland	
		gesamt	gefördert	gesamt	gefördert	gesamt	gefördert
Tragen Sie hier die Anzahl der Teilnehmenden ein, einschließlich der Personen, für die kein Zuschuss beim DFJW beantragt wird. Bitte geben Sie die Anzahl der Betreuungspersonen getrennt an und nennen Sie die Anzahl der jungen Menschen mit besonderem Förderbedarf.							
<b>Zusammensetzung nach Alter</b> (ausschließlich Betreuungsteam)	3 bis 6 Jahre						
	7 bis 12 Jahre						
	13 bis 17 Jahre						
	18 bis 25 Jahre						
	26 bis 30 Jahre						
	mehr als 30 Jahre						
	Betreuungsteam						
<b>Gesamt</b>							
	Darunter junge Menschen mit besonderem Förderbedarf <sup>(3)</sup>						

(3) Die Begriffserklärung befindet sich [im Richtlinienglossar](#)

## Projektbeschreibung

Bitte beantworten Sie die unten stehenden Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

## Projektbericht für Kleinprojekte

1. Projektthema

2. Wurden die voraussichtlichen Ziele des Projektes erreicht? Welche pädagogischen Mittel wurden eingesetzt? Inwiefern handelt es sich um ein innovatives, kreatives oder wissenschaftliches Projekt mit Bezug zu aktuellen Ereignissen? Welche Auswirkungen hatte das Projekt auf die Jugendlichen und die Gesellschaft?

3. Wie lief die sprachliche Verständigung zwischen den Partnern und den Teilnehmenden?

4. Kommunikationsnachweis über die finanzielle Unterstützung durch das DFJW: Verwendung des DFJW-Logos auf Kommunikationsmaterial, Publikationen, Nennung des DFJW als Förderorganisation auf der Internetseite des Projektträgers usw. (siehe Richtlinien 3.2.1).

## Projektbericht

Bitte beantworten Sie die unten stehenden Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

### Projektbericht für digitale Projekte

Das DFJW räumt Präsenzbegegnungen Vorrang ein. Die vollständig digitale Umsetzung eines Projekts muss begründet werden.

**1.** Projektthema

**2.** Wurden die geplanten Ziele des Projekts erreicht? Wie hat das Projekt das interkulturelle Lernen verstärkt und das Bewusstsein der Jugendlichen für die ethischen, sozialen und ökologischen Herausforderungen im Zusammenhang mit digitalen Technologien geschärft?

**3.** Detailliertes Programm. Fügen Sie ein Programm des durchgeführten Projekts bei und listen Sie die täglichen Aktivitäten detailliert auf.

**4.** Wie wurde die sprachliche Kommunikation zwischen den Partnern und zwischen den Teilnehmenden sichergestellt?

**5.** Maßnahmen zur Kommunikation über die finanzielle Unterstützung durch das DFJW: Verwendung des DFJW-Logos auf Kommunikationsmitteln, Publikationen, Nennung des DFJW als Zuwendungsgeber auf der Internetseite des Projektträgers usw. (siehe Richtlinien 3.2.1)

Ausgaben	
<b>I. Förderfähige Kosten für einen Zuschuss durch das DFJW</b> Bitte hier detailliert auflisten:	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>ZWISCHENSUMME</b>	€
<b>II. Sonstige Kosten</b>	
	€
	€
	€
<b>GESAMTAUSGABEN</b>	€

Einnahmen	
Siehe Richtlinien des DFJW	
<b>I. Beim DFJW beantragter Zuschuss</b>	
<b>Kategorie 1 – Maximaler Zuschuss von 3.000 €</b>	€
<b>Kategorie 2 – Zuschuss von mehr als 3.000 €</b>	€
<b>ZWISCHENSUMME</b>	€
<b>II. Sonstige Finanzierungen<sup>2</sup></b>	
	€
	€
	€
<b>GESAMTEINNAHMEN</b>	€

Bestätigen Sie ihre Eingaben indem Sie hier eine Null eingeben >	<input type="text"/>	Kontrollkästchen	<input type="checkbox"/>
--	----------------------	------------------	--------------------------

**Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein: Im Kontrollkästchen muss 0 stehen. Der Projektträger hat die Pflicht, sämtliche projektrelevanten Unterlagen für 5 Jahre nach Projektabschluss aufzubewahren (Richtlinien des DFJW, 3.5).**

(1) Bei hybriden und digitalen Projekten sind pädagogische Betreuungskosten und weitere relevante Projektkosten (Kosten für technische Unterstützung, zeitlich begrenzte Lizenzen oder Raummieten) für die Online-Arbeitsphasen förderfähig, wenn sie angemessen sind.

(2) Öffentliche Mittel, private Organisation oder Institution, Stiftung, Unternehmen, Beiträge des Projektträgers, Beiträge der Partnerorganisationen, Beiträge der Teilnehmenden etc.

Name und Funktion der vertretungsberechtigten Person\* in der antragsstellenden Organisation:

---

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zwecks der Bearbeitung meines Förderantrags und zur Abrechnung vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) verarbeitet werden dürfen und bestätige zugleich, über die Datenverarbeitung und meine Rechte belehrt worden zu sein. Bei der Angabe personenbezogener Daten von Dritten versichere ich, dass ich zur Weitergabe dieser Daten berechtigt bin und dass diese Daten richtig sind. Im Rahmen von trilateralen Begegnungen willige ich ein, dass meine angegebenen personenbezogenen Daten an die oben genannten im weiteren Land ansässigen Partner weitergegeben werden können. Ich wurde darauf hingewiesen, diese Daten in anonymisierter Form auch zur Erstellung von Statistiken verwendet werden.

**Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular gemäß der Richtlinien des DFJW und verpflichte mich, die Kinder- und Jugendschutzgesetze und rechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten, die in den jeweiligen Ländern gelten. (Artikel 1.3)**

*\*Die Antragsteller müssen in der Lage sein, die administrative, rechtliche, technische und pädagogische Verantwortung zu übernehmen in Bezug auf die Durchführung und Organisation der Projekte.*

Ort \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Digitale Unterschrift

**Widerrufsrecht:**

Die unterzeichnende Person hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Hierfür genügt eine E-Mail an [dsb-dfjw-ofaj@kinast.eu](mailto:dsb-dfjw-ofaj@kinast.eu). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

**Folgen des Nicht-Unterzeichnens:**

Die unterzeichnende Person ist nicht verpflichtet, diese Einwilligungserklärung zu unterschreiben. Allerdings hat sie zur Folge, dass Ihre Abrechnung unvollständig und damit nicht bearbeitet wird.

---

Weitere Informationen zum Datenschutzhinweis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie [auf unserer Webseite](#).