

# DECOMPTE D'UTILISATION

## Autres projets

OFAJ  
DFJW

OFAJ - 51 rue de l'Amiral-Mouchez  
75013 Paris - ofaj.org  
DFJW - Molkenmarkt 1  
10179 Berlin - dfjw.org

Les porteurs de projet affiliés à une centrale OFAJ déposent leur décompte auprès de celle-ci. Tous les autres porteurs de projet adressent leur décompte au Centre de Services Partagés (CSP) de l'OFAJ : [csp@ofaj.org](mailto:csp@ofaj.org)  
Veuillez enregistrer ce formulaire au format PDF et l'ouvrir avec la dernière version d'[Adobe Acrobat Reader](#).

N° de dossier OFAJ
Intitulé du projet :

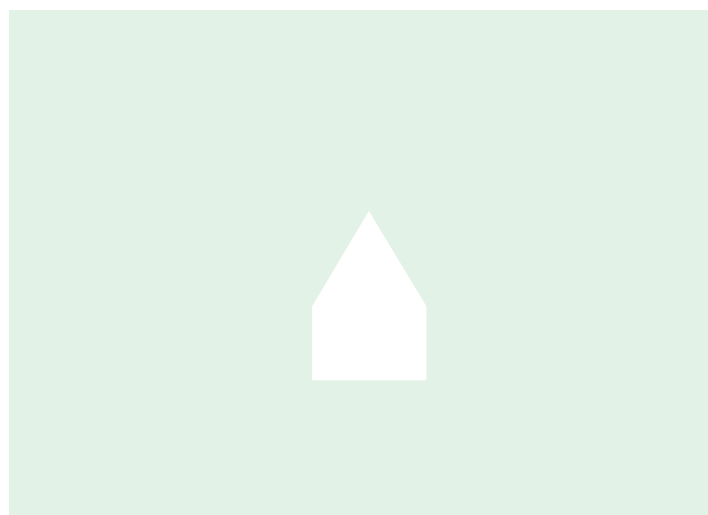
<b>Informations liées au projet</b>	
<b>Votre structure dépend-elle d'une centrale de l'OFAJ ou êtes-vous une centrale de l'OFAJ ?</b> La liste des centrales est disponible sur le <a href="#">site Internet de l'OFAJ</a> .	<b>Le projet est-il organisé dans le cadre d'un jumelage ?</b>
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non    Si oui, nom de la centrale:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>La demande est déposée dans le contexte du réseau suivant :</b>
	>

<input type="checkbox"/> Décompte déposé par une association, une fédération, etc.
<input type="checkbox"/> Décompte déposé par une personne individuelle
<b>Coordonnées</b>
Nom de la structure ou de la personne
Rue
CP                  Ville
Pays
Personne chargée du projet
Fonction
Téléphone
Courriel
<b>Coordonnées bancaires</b>
Libellé du versement
Titulaire du compte
Banque
BIC
IBAN

<b>Lieu et dates du projet</b>	
CP	Ville
Pays	
Date d'arrivée sur le lieu	
Date de départ du lieu	

<b>Partenaire du projet</b>	
Nom	
Rue	
CP	Ville
Pays	
Personne chargée du projet	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

<b>Partenaire d'un autre pays</b>	
Nom	
Rue	
CP	Ville
Pays	
Personne chargée du projet	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	



<b>Type de projet</b>	>
-----------------------	---

<b>Estimation du nombre de personnes ciblées :</b>	
--	--

<b>Composition du groupe</b>		<b>d'Allemagne</b>		<b>de France</b>		<b>d'un autre pays</b>	
<b>Indiquez le nombre prévisionnel de personnes participantes et encadrantes subventionnées par l'OFAJ.</b> Précisez également le nombre de personnes non concernées par la subvention OFAJ et le nombre de « jeunes ayant moins d'opportunités »*.							
		total	subv.**	total	subv.	total	subv.
<b>Répartition par âge</b> Personnes participantes (hors encadrement)	3 à 6 ans						
	7 à 12 ans						
	13 à 17 ans						
	18 à 25 ans						
	26 à 30 ans						
	+ de 30 ans						
<b>Statut ou situation professionnelle</b> Personnes participantes (hors encadrement)	Élèves						
	Élèves de lycée professionnel						
	Apprenties / apprentis						
	Étudiantes / étudiants						
	En activité professionnelle						
	En recherche d'emploi ou en insertion professionnelle						
<b>Encadrement</b>	Personnes encadrantes						
	<b>Total</b>						
	Dont « jeunes ayant moins d'opportunités »*						
*La définition se trouve dans le <a href="#">glossaire des Directives</a> . **subventionnés par l'OFAJ							

Des jeunes ont été impliqué.e.s dans la conception du projet

Dépenses	
<b>I. Frais éligibles<sup>1</sup> à une subvention de l'OFAJ. En Euros</b> Veuillez détailler ci-dessous :	
<b>SOUS-TOTAL</b>	
<b>II. Frais divers</b> (non éligibles)	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	

Recettes	
<b>Cf. Directives de l'OFAJ</b>	
<b>I. Subvention demandée à l'OFAJ</b>	
<b>Catégorie 1 - Subvention maximale de 3000 €</b>	
<b>Catégorie 2 - Subvention supérieure à 3000 €</b>	
<b>SOUS-TOTAL</b>	
<b>II. Autres contributions<sup>2</sup></b> (obligatoire)	
<b>TOTAL RECETTES</b>	

Les dépenses et les recettes doivent être équilibrées : la case de vérification doit être à 0.

Case de vérification	
----------------------	--

Le porteur de projet est tenu de conserver tous les documents relatifs au projet pendant cinq ans après la fin du projet (cf. Directives 3.5).

1. Pour les projets numériques, les frais d'encadrement pédagogique et autres frais de projet sont applicables (support technique, licences temporaires ou location de salle).

2. Fonds public, financement par une organisation ou institution privée, fondation, entreprise, contributions du porteur de projet, contributions du partenaire, contribution des participantes et participants, etc.

## Compte rendu

Veillez répondre aux questions ci-dessous selon le type de projet vous concernant.

### Compte rendu pour les autres projets (hors projets numériques)

1. Thème et description du projet

2. Les objectifs prévisionnels du projet ont-ils été atteints ? Quels moyens pédagogiques ont été utilisés ? Dans quelle mesure s'agit-il d'un projet innovant, créatif ou scientifique en lien avec l'activité ? Quel a été l'impact du projet sur les jeunes et la société ?

3. Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants a-t-elle été assurée ?

4. Mesures de communication sur le soutien financier de l'OFAJ : Utilisation du logo de l'OFAJ sur les supports de communication, publications, mention de l'OFAJ en tant qu'organisme de subventionnement sur le site Internet du porteur de projet, etc. (cf. Directives 3.2.1)

## PROJETS NUMERIQUES

Veuillez répondre aux questions ci-dessous selon le type de projet vous concernant.

### Compte rendu pour les projets numériques

L'OFAJ accorde la priorité aux rencontres en présentiel. La mise en oeuvre entièrement numérique d'un projet doit être justifiée.

1. Thème et description du projet

2. Les objectifs prévisionnels du projet ont-ils été atteints ? Comment le projet a-t-il renforcé l'apprentissage interculturel et sensibilisé les jeunes aux défis éthiques, sociaux et environnementaux liés aux technologies numériques ?

3. Programme détaillé. Joignez un programme du projet réalisée et listez en détail les activités journalières.

4. Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants a t-elle été assurée ?

5. Mesures de communication sur le soutien financier de l'OFAJ : Utilisation du logo de l'OFAJ sur les supports de communication, publications, mention de l'OFAJ en tant qu'organisme de subventionnement sur le site Internet du porteur de projet, etc. (cf. Directives 3.2.1)

**Nom et fonction de la personne représentante\* de la structure responsable du projet :**

Nom, prénom \_\_\_\_\_ en ma qualité de \_\_\_\_\_

*\*Les demandeuses et demandeurs doivent être en mesure d'assumer la responsabilité administrative, juridique, technique et pédagogique vis-à-vis de la mise en oeuvre et de l'organisation des projets.*

**Remarque concernant les établissements scolaires :** Le décompte doit être signé par la direction.

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

J'accepte que mes données personnelles soient traitées par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) dans le cadre de ma demande de subvention et de mon décompte d'utilisation. Je confirme également avoir consulté les informations concernant le traitement des données et de mes droits. En cas de communication de données personnelles de tierce(s) personne(s), je certifie que je peux transmettre ces données et que ces données sont exactes. Dans le cadre de rencontres trinationales, je consens à ce que les données personnelles que j'ai fournies soient transmises aux partenaires résidant dans un autre pays mentionné ci-dessus. Je consens que mes données soient également utilisées sous forme anonyme pour l'établissement de statistiques.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire selon les Directives de l'OFAJ et m'engage à respecter les lois de protection de l'enfance et le cadre juridique en vigueur dans les pays impliqués (cf. article 1.3 des Directives).

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature :** Seules les signatures manuscrites, les signatures manuscrites scannées ou électroniques sont valables.

**Droit de rétractation :**

La personne signataire a le droit de retirer son consentement à tout moment, sans justification. Pour cela, il suffit d'envoyer un mail à dsb-dfjw-ofaj@kinast.eu. La légalité du traitement effectué sur la base du consentement jusqu'à la rétractation n'est pas affectée par la révocation.

**Conséquence de la non-signature :**

La personne signataire n'est pas obligée de signer cette déclaration de consentement. Toutefois, faute de signature, votre décompte sera incomplète et ne pourra pas être traitée.

**Pour plus d'informations concernant la note d'information sur le traitement de vos données personnelles conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), veuillez consulter l'avis de protection des données sur notre [site Internet](#).**